

# PRŮVODCE DOMOVA VÁŽKA

*S péčí a láskou...*



Domov se zvláštním režimem Vážka představuje pobytovou sociální službu, jejíž cílovou skupinou jsou senioři s demencí, nejčastěji Alzheimerova typu, částečně či zcela závislí na péči jiné osoby, kterým tuto péči nemohou zajistit jejich blízcí.

Služby jsou poskytovány na základě společně vytvořeného plánu péče s cílem podporovat udržování takové míry soběstačnosti uživatelů s demencí, která vychází z jejich individuálních schopností, možností a potřeb.

## ADAPTACE NOVÉHO UŽIVATELE

Přestěhování do domova se zvláštním režimem je pro většinu seniorů s demencí **velmi těžkým obdobím**, které není pro nikoho jednoduché a doprovází ho mnoho změn. Jsou uživatelé, kteří se přizpůsobí hned po týdnu, ale někomu to trvá 3 měsíce i déle. Nezbytná je **trpělivost, pochopení, lidskost a klid**. Zásadní je profesionální přístup a kvalitní **komunikace** s rodinou uživatele před i po zahájení pobytové služby.

Sociální pracovníce a pečovatelky potřebují mít k dispozici **životní příběh** uživatele. Rodina může pro ten účel vytvořit **knihu jeho vzpomínek**. Znalost životního příběhu a denních zvyklostí seniora pak usnadňuje nejen období adaptace, ale celý proces podpory a péče v každodenních činnostech.

V období adaptace se utváří **vztah** mezi uživatelem a personálem domova. Uživatel by měl být **citlivě podporován** v navazování nových mezilidských vztahů a zapojován do společenských aktivit a aktivizačních činností. Prostřednictvím vzpomínání na prožitý život a úspěchy může senior lépe zvládnout obtížnou situaci.

Pomáhá přenesení aspoň některých oblíbených předmětů z dosavadního bydliště, které má senior s demencí rád, je na ně zvyklý a připomínají mu domov. Mohou to být **obrazy, fotografie, fotoalba, oblíbené knížky a různé osobní předměty**.

## PRACOVNÍCI DOMOVA VÁŽKA

- Vedoucí Domova Vážka (4. patro, k dispozici Po-Pá)
- Pečovatelky (1., 2., 3. a 4. patro, k dispozici **nepřetržitě**)
- Zdravotní sestry (2. patro - DL, k dispozici **nepřetržitě**)
- Aktivizační pracovníce (3. a 4. patro, k dispozici Po-Pá)
- Sociální pracovníce (přízemí - DL, k dispozici Po-Pá)

Po zahájení pobytové sociální služby Vám bude k dispozici „**klíčový pracovník**“, který se bude iniciativně soustředit na Vaše přání a potřeby.



(Pracovníci Domova Vážka)

## VSTUPNÍ HALA DOMOVA VÁŽKA

Vstupní hala v přízemí slouží ke **společnému posezení** a trávení volného času našich uživatelů. Uživatelům je k dispozici příjemné zákoutí s pohodlnými křesly, mini knihovnou a televizí. Rovněž se zde nachází další tři **odpočinkové zóny**, ve kterých si uživatelé mohou v klidu vychutnat nápoj z automatu umístěného ve vstupní hale.

Nalezneme zde recepci, která slouží uživatelům a rodinným příslušníkům z Domova Ludmila a Domova Vážka, dále pak **nástěnky** s důležitými informacemi týkající se dění v našem zařízení.

Součástí vstupní haly je také **vitřina s výrobky** našich uživatelů, které jsou určeny k zakoupení. V další vitríně lze zakoupit pro seniory vhodnou drogerii pro zajištění osobní hygieny.



(Vstupní hala Domova Ludmila a Domova Vážka)

Ze vstupní haly vede výtah k jednotlivým čtyřem oddělením domova se zvláštním režimem – **Vážka 1, Vážka 2, Vážka 3** a **Vážka 4**.



(Domov Vážka 1, Vážka 2, Vážka 3, Vážka 4)

## POKOJE UŽIVATELŮ

Domov Vážka má celkovou kapacitu **66 lůžek**. Pro uživatele jsou k dispozici **jednolůžkové a dvoulůžkové** uzamykatelné pokoje s **bezbariérovým** přístupem.

Pokoje jsou standardně vybaveny nábytkem, zejména elektricky **polohovatelným** a výškově nastavitelným lůžkem. Každý pokoj má vlastní **bezbariérový** vstup na **balkón** s možností posezení.

Je možné si z domácího prostředí přinést např. budík, mobilní telefon, lampičku, **drobné osobní předměty**, obrazy, květiny, hudební nástroj, křeslo na balkón, dále pak nádobí pro vlastní potřebu (hrnek, sklenička, talířek, tácek, příbor), ale také **osobní věci** jako jsou obrázky, fotky, hodiny, kalendář, pomůcky na ruční práce, knihy...

**Úklid** Vašich pokojů je prováděn denně.

Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, odběr elektrického proudu, úklid, praní a žehlení. V ceně za ubytování a měsíc je již započítán úklid pokoje, praní a žehlení prádla.



(Pokoje uživatelů Domova Vážka)

## SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ

Jednotlivé pokoje jsou standardně vybaveny vlastním sociálním zařízením a **bezbariérovým** přístupem do sprchového koutu. Sociální zařízení jsou vybavena bezpečnostními madly a sušákem.

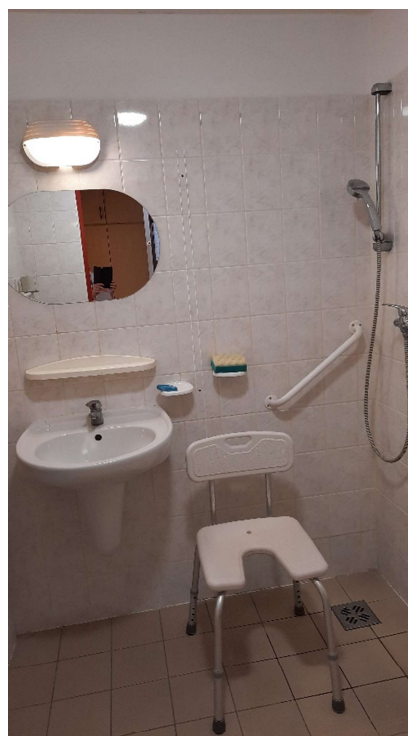
**Dveře na wc a sprchu** jsou zřetelně označeny **piktogramy** tak, aby tomu každý dobře rozuměl.



Při realizaci osobní hygieny **respektujeme důstojnost seniora**, snažíme se však návyky z domácího prostředí propojit s denními stereotypy v domově.

I při mytí či koupeli se snažíme **zachovávat soběstačnost uživatelů**, pečovatelka může zajišťovat pouze podání pomůcky, radu či bezpečnost.



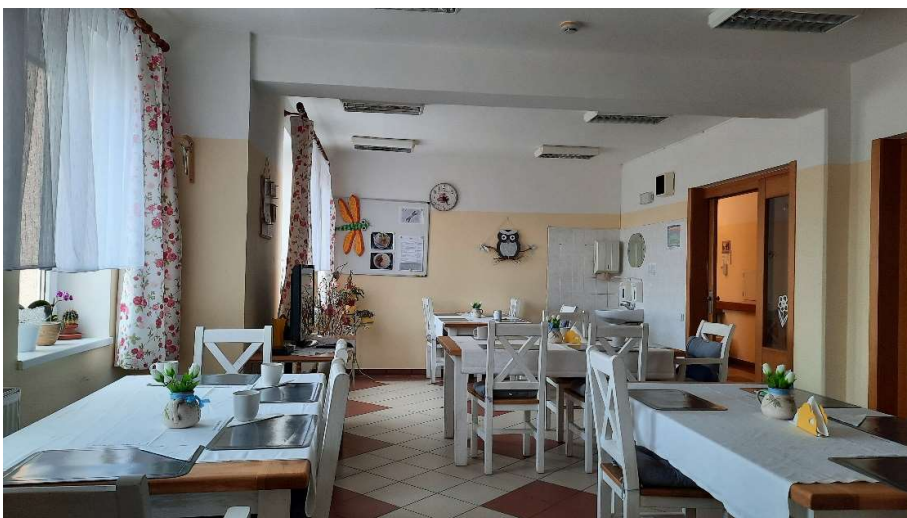
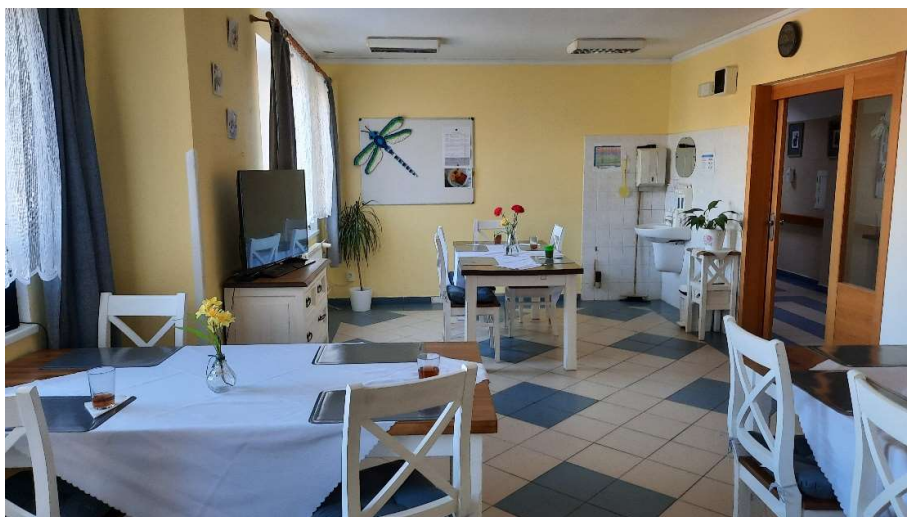


(Sociální zařízení na pokoji Domova Vážka)

Na 1. a 3. patře Domova Ludmila je též k dispozici společná koupelna s vanou a sprchovým koutem pro imobilní seniory, kde je možné provést hygienu též na koupacím lůžku.

## SPOLEČNÁ JÍDELNA

Jídlo je důležitou součástí denních stereotypů a rituálů, je důležité pro všechny, nejen pro seniory, kteří onemocněli demencí. Strava je v domově podávána pravidelně 6x denně. Pokud má senior potíže s používáním příboru, připravujeme jídlo tak, aby mohl jíst lžící či vidličku. Pečující personál zajišťuje pomoc a podporu při jídle tak, aby se nikdo necítil nepříjemně.



(Jídelny na Domově Vážka)

**Jídelní lístek** pro výběr stravy dostanete vždy v předstihu, je možné vybírat vždy ze **dvou** variant obědů. S výběrem jídla může dopomoci pečující personál.



**Aktuální** jídelní lístek je k dispozici na nástěnce Vašeho oddělení.

**Připomínky** a podněty ke stravě můžete sdělovat osobně pečovatelkám, které informace předání pracovníkům kuchyně nebo je zapíší do **Knihy přání a stížností**, která je k dispozici na jídelně. Za Vaši zpětnou vazbu ke stravě budeme rádi.



*„Věříme, že jídlo je jednou z radostí života = mělo by budit potěšení i při pohledu.“*

## PROSTŘEDÍ A VYBAVENÍ DOMOVA VÁŽKA

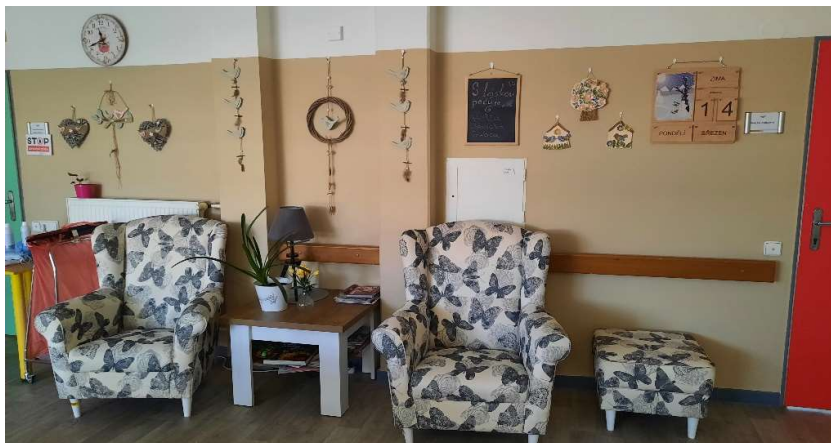
Prostředí Domova Vážka je technicky a materiálně **přizpůsobeno** bezpečnosti uživatelů služby. Společný prostor pro trávení dne, je proto **přehledný** a spojený s prostorem personálu tak, aby se uživatelům snadněji orientovalo v prostředí.

Jednotlivé místnosti jsou návodně **označeny**, aby zaujaly pozornost seniora. Například barevným rozlišením dveří, směrovkami, značkami či piktogramy.



(Barevné označení dveří na Domově Vážka)

Místnosti a chodby mají dostatek **denního světla a osvětlení**, rovněž je zde dostatek **madel a bezpečnostních prvků**, nechybí zde ani **odpočinkové zóny**.



(Odpočinkové zóny na Domově Vážka)

Orientaci v čase usnadňují nástěnné **hodiny** a nástěnky s obrázkovým **kalendářem**.



Věnujeme též pozornost **individualizaci** jednotlivých pokojů našich uživatelů. Pokoje by měly **připomínat přirozené domácí prostředí** a měly by být vybaveny věcmi, které jsou pro Vás známé.



V rámci zkvalitňování poskytovaných služeb jsme si stanovili za cíl zapojení bazální stimulace do každodenní péče o naše uživatele. **Iniciální dotek je důležitým prvkem bazální stimulace.** Místo iniciálního doteku je viditelně napsáno u lůžka uživatele. Dotek by měli používat všichni, kteří k uživateli přichází, pokaždé při zahájení a ukončení rozhovoru nebo jiné činnosti s uživatelem.

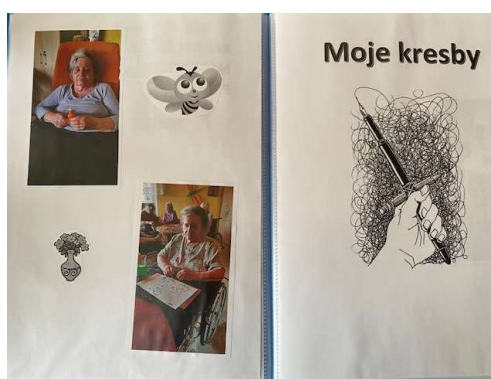
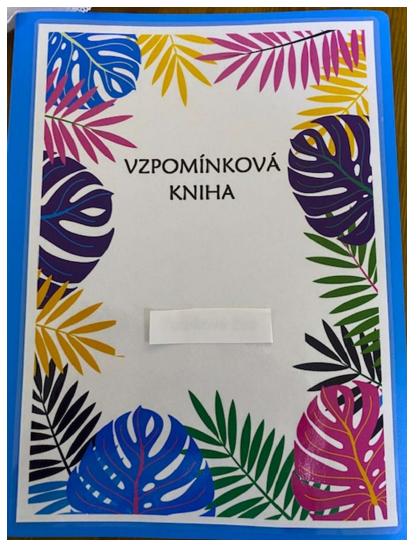


## VZPOMÍNKOVÁ KNIHA

Dá uživateli a pečujícím osobám odpovědi na důležité otázky (kým byl, jak žil), se může také stát dobrým prostředkem k navázání komunikace s rodinou. Patří do něj věci, které provázely uživatele životem, jako např. fotografie, alba, novinové články, staré věci, oblíbené hudební nahrávky, vysvědčení, obrázek, výšivka, staré časopisy apod. Další vzpomínky vyvolává tzv. smyslová stimulace, např. dotek, vůně, nebo návštěva různých míst, které vyvolají vzpomínky na minulost.

**Vzpomínková kniha:** zakládá se každému uživateli v období adaptačního procesu a průběžně se doplňuje. Jedná se o fotografie, které si uživatel přinese z domácího prostředí a postupně se doplňuje fotografiemi z nového prostředí a ze společenských akcí CSM.





(Ukázky ze vzpomínkových knih uživatelů Domova Vážka)

## OBÝVACÍ MÍSTNOST

Slouží jako **denní místnost** pro různorodé aktivity našich seniorů nebo pro jejich **odpočinek a relaxaci**. Toto místo vytváří komunitní domácí dojem a uživatelé tak netráví veškerý čas pouze na svých pokojích. Je zde možnost poslechu rádia či sledování televize.



(Obývací prostory Domova Vážka)

## AKTIVIZAČNÍ MÍSTNOST

Cílem aktivizace je zapojení seniorů do běžných denních činností. Za pomoci aktivizačních pracovníků se tedy snažíme o maximální rozvíjení schopností našich uživatelů prostřednictvím společného **tvoření, kreslení** či oblíbeného **háčkování a pletení**. Výrobky zhotovené našimi uživateli je poté možné zakoupit na recepci Domova Ludmila.



Aktivizační místnost nalezneme na 3. a 4. patře Domova Vážka. Pod dohledem aktivizační pracovnice zde uživatelé **trénují paměť**, probíhá zde **reminiscenční** terapie a také různorodé **tvoření**, nejčastěji zaměřené na trénink jemné motoriky.





(Aktivizační místnosti na Domově Vážka)

Snažíme se o programované aktivity, které naplňují den uživatele jednotlivými činnostmi s cílem co nejvíce **zachovat** a **zvyšovat** jeho **soběstačnost**.

Aktivity probíhají také **individuálně**, a to prostřednictvím návštěv aktivizačních pracovníků na pokojích uživatelů, kde se věnují činnostem, které jsou danému člověku blízké a které jej **motivují**. Rovněž odpovídají potřebám seniora v dané fázi demence.

Mezi specifické pomocníky při terapii uživatelů s demencí patří **terapeutické panenky a zvířata**. Vzbuzují empatie a vyvolávají u uživatelů s demencí přirozený pečovatelský instinkt.



(Terapeutické panenky na Domově Vážka)

## KNIHOVNA V PŘÍZEMÍ

Nabízí možnost využití **relaxační zóny** v knihovně v přízemí Domova Ludmila. Uživatelé si mohou vybrané knihy **zapůjčit** také na své pokoje. Knihy Vám může po domluvě donést na pokoj i aktivizační pracovník či pečující personál.

Knihovna nabízí široké spektrum literárních žánrů a je doplněna o aktuální knižní tituly.



(Knihovny v přízemí Domova Ludmila)

## RŮŽOVÁ KAVÁRNA

Růžová kavárna nabízí našim uživatelům a jejich rodinám možnost zakoupení různých druhů potravin, nápojů, novin a časopisů.

Rovněž je Růžová kavárna místem společného **setkávání** a trávení volného času u dobré kávy, zákusku či chlebičku. Neustále rozšiřujeme nabídku nových pochutin a přísně dbáme na **čerstvost a kvalitu** prodávaných produktů.





(Růžová kavárna v přízemí Domova Ludmila)

## TĚLOCVIČNA

V přízemí Domov Ludmila se nachází vlastní tělocvičnou, kde uživatelé za **asistence** aktivizačního pracovníka využívají cvičební pomůcky či trénují chůzi za pomoci **závěsného systému**. Prostor tělocvičny slouží také k realizaci různých seminářů či k pravidelnému **promítání filmů** pro naše uživatele.



(Tělocvična v přízemí Domova Ludmila)



## POSEZENÍ V LESNÍM KOUTKU U KAVÁRNY

Pro uživatele a jejich rodiny je v přízemí Domova Ludmila k dispozici **příjemné posezení** u kavárny. Můžete si zde oslavit i své **narozeniny** nebo jen posedět u dobré kávy v rodinném kruhu, s návštěvou, zahrát si společenskou hru nebo přečíst knížku z nové knihovny.



(Prostor pro společná setkávání)

Na oslavu si můžete objednat v kavárně naše domácí občerstvení dle vlastního přání, a to na **tel. čísle: 731 154 836**.



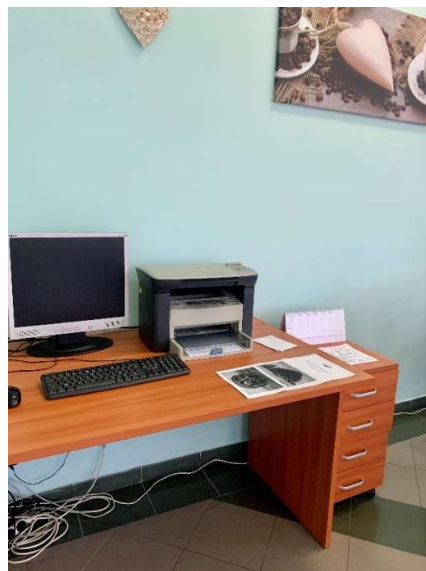
## INTERNETOVÁ KAVÁRNA

Je v našem zájmu, aby senioři měli přístup k **moderním technologiím** dnešní doby. Internetová kavárna v přízemí nabízí další způsob trávení volného času na **internetu** a v případě zájmu uživatelů také možnost **tisku dokumentů**.

Víme, že počítačová gramotnost je nedílnou součástí nynějšího světa, proto poskytujeme našim uživatelům možnost zúčastnit se kurzů práce na počítači.

Pro seniory z Domova Vážka má administrativní pracovnice připravenu **individuální aktivitu** – zprostředkování informací, prohlídka obce, odkud pocházejí senioři nebo si společně mohou 1x měsíčně shlédnout fotografie, které se pořídili při aktivitách, kulturních a společenských akcích apod.

Kontakt: **Lucie Pečená** - tel. č. **774 951 203**.



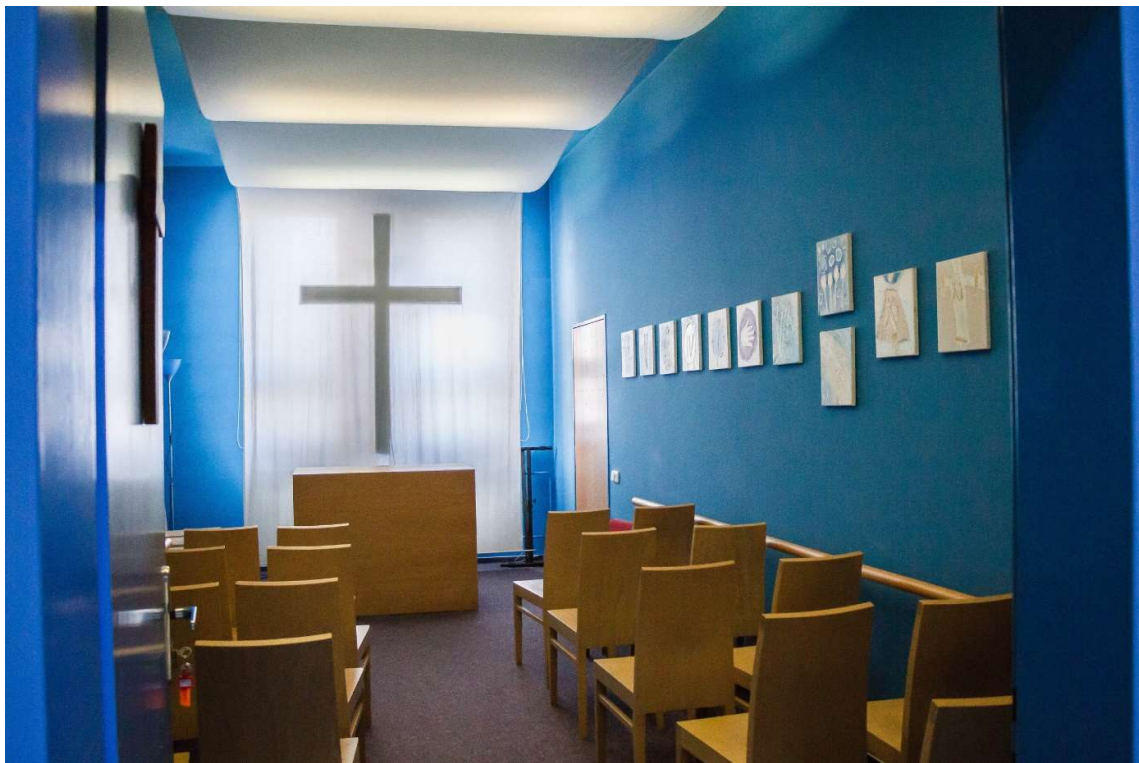
(Internetová kavárna)

## KAPLE V PŘÍZEMÍ

Pro všechny uživatele je v Domově Ludmila přístupná kaple sv. Ludmily. Každou středu od 10:00 do 11:00 se zde konají **katolické** mše. **Evangelické** bohoslužby se konají dvakrát do měsíce od 10:00 do 11:00.

Bohoslužby probíhají skupinovou formou. Na přání můžeme zprostředkovat individuální návštěvu duchovního na pokoji.

Při poskytování paliativní péče nebo v případě přání seniora zprostředkujeme Svátost nemocným a podporu duchovního.



(Kaple v přízemí Domova Ludmila)

# ZÁZEMÍ V PRVNÍM POSCHODÍ DOMOVA

## LUDMILA

Uživatelé s rodinnými příslušníky či pracovníky domova mají k dispozici **relaxační část** s pohodlnými křesly a televizí. Další částí je příjemné posezení v retro ušácích, kde mají uživatelé k dispozici k přečtení **aktuální denní tisk**.

První poschodí je rovněž vybaveno dvěma stoly s židlemi pro realizaci skupinových aktivit ať už pod vedením aktivizačního pracovníka či ve vlastním volném čase uživatelů a jejich návštěv.

Ve spolupráci s aktivizačními pracovníky se zde pravidelně hraje **stolní cvrnkaná** či **stolní curling**.



(Hala v prvním poschodí Domova Ludmila)

# ZÁZEMÍ V DRUHÉM POSCHODÍ DOMOVA

## LUDMILA

V druhém poschodí Domova Ludmila se nachází další **zázemí**, které lze využívat s cílem společných setkávání. Součástí haly je relaxační část s **křesly a televizí**. Stejně jako v prvním patře, i zde hala nabízí uživatelům k odpočinku dva ušáky a **aktuální denní tisk**. Uživatelé mají k dispozici rovněž **stolní fotbal** pro aktivní trávení volného času.



(Hala v 2. poschodí Domova Ludmila)

## KUCHYŇKA PRO SPOLEČNÉ VAŘENÍ

Vaření a pečení jsou oblíbené činnosti našich uživatelů. Tyto aktivity jim významně pomáhají udržovat a nadále zvyšovat míru soběstačnosti. Nová kuchyňka pro seniory je plně vybavena a pravidelně využívána pod vedením našich aktivizačních pracovníků.

Rovněž nabízí místo k **posezení na terase** s kávou a právě upečeným dezertem.



(Kuchyňka v 2. patře Domova Ludmila)

## VENKOVNÍ TERASA

Terasa v 1. patře Domova Ludmila je využívána v případě příznivého počasí v rámci konání společenských akcí, jako je venkovní **grilování a koncerty**.

Terasa je rovněž místem pro **společné aktivity**. Uživatelé zde mají například možnost osázet nové rostliny a pečovat o ně v **mobilních zahrádkách** nebo se mohou účastnit **předčítání knih**, posezení u kávy, poslech hudby apod.

Terasa je uživatelům přístupná z chodby v prvním patře Domova Ludmila nebo přímo z oddělení Domova Vážka 1.



(Terasa v 1. patře Domova Ludmila)

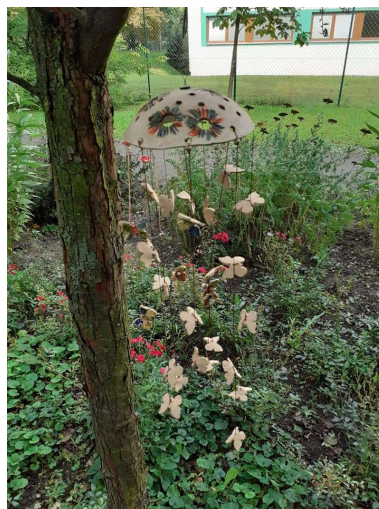
## ZAHRADA

Senioři mohou využívat celý areál domova k procházkám či posezení, po zahradě jsou umístěny různé odpočinkové zóny, kde naši uživatelé mohou pobývat na čerstvém vzduchu a načerpat novou energii v příjemném prostředí.



(Zahrada Centra seniorů Mělník)

V zahradě máme květinové záhony, které potěší nejednoho návštěvníka. V rámci aktivizačních činností se senioři o květiny, případně o zasazenou zeleninu rádi starají.





## KADEŘNICTVÍ

Jedno z velmi oblíbených míst našich seniorů je jednoznačně kadeřnictví. Dlouhodobě poskytujeme tuto službu, na kterou se mohou uživatelé jednoduše předem objednat. Kadeřnictví se nachází v přízemí Domova Ludmila.

Služba funguje ve dnech: **Pondělí 9:00 – 15:30**

**Středa 9:00 – 13:00**

Uživatelé se mohou objednat ke kadeřnici paní Martiny **Rabasové** -  
tel. číslo: **606 805 224**

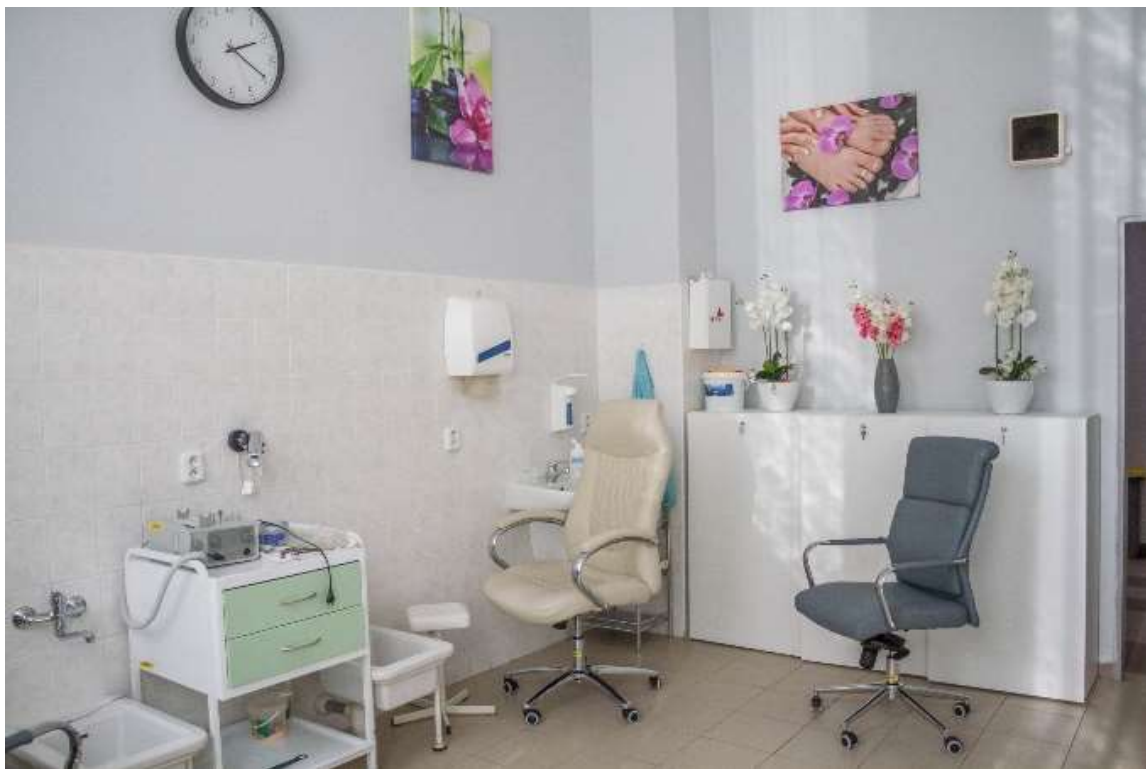


(Kadeřnictví v přízemí Domova Ludmila)

## PEDIKÚRA

Naši senioři mají možnost využít služeb **pedikúry**. Pedikérka poskytuje tuto službu také na pokojích uživatelů.

Salón pro pedikúru se nachází v přízemí Domova Ludmila. Pro tuto fakultativní službu je možné objednat se u paní pedikérky **Martiny Mikulecké** na tel. čísle: **731 116 959**.



(Salon pedikúry v přízemí Domova Ludmila)

## SENDOLINO

Služba je provozována v pracovní dny **od 7:00 do 15:30** (případně podle dohody) a slouží k zajištění dopravy na úřady, k lékaři, k vyřízení osobních záležitostí, do města apod.

Pro využití této služby kontaktujte paní řidičku **Petru Pokornou** na tel. č.: **733 188 888**. Službu je také možné osobně objednat na recepci. Je nutné předem sdělit, zda potřebuje senior zajistit kromě dopravy také doprovod na místo určení.



(Automobil Sendolino)

## PRODEJCI V CSM

Pravidelně zajišťujeme našim uživatelům možnost zakoupit si zboží od prodejců přímo v areálu CSM. Prodej rybích specialit realizujeme vždy jedenkrát týdně. Prodej textilního zboží probíhá jednou do měsíce.

## PRÁDELNA

Služby **prádelny** jsou k dispozici všem uživatelům Centra seniorů Mělník. Tato služba není pro naše uživatele zpoplatněna. Zajišťuje praní, žehlení a mandlování ložního prádla, prádla uživatelů, včetně **oprav prádla** a praní záclon a závěsů.

Projeví-li uživatel (rodinný příslušník) zájem o tuto službu, je potřeba informovat pečující personál, který vše zajistí. Uživatelé poté vyprané prádlo dostanou zpět na svůj pokoj. V případě **ztráty prádla** je nutné obrátit se na pečující personál, který následně informuje pracovníky prádelny.

Prádelna se nachází ve sklepních prostorách Domova Ludmila. V prádelně je rovněž možno nechat **označit oblečení štítky** se jménem a příjmením. Tento úkon je fakultativní a cena za označení 1 kusu prádla činí **8,-Kč**.

Na služby prádelny se uživatelé mohou informovat na tel. č.: **731 398 616**.



(Služby prádelny)

## ÚDRŽBA

Služby údržby jsou k dispozici všem uživatelům Centra seniorů Mělník. Zajišťují **běžnou provozní údržbu**, jako je např. přidělení obrázků na zed', ladění televize či drobné opravy na pokojích uživatelů. Zároveň provádí venkovní úpravy a v zimních měsících údržbu okolí celého zařízení.

Údržba se snaží o zachování provozní bezpečnosti a snížení počtu poruch různorodých zařízení využívaných v našem sociálním zařízení.

Pro využití této služby mohou uživatelé informovat pečující personál, který požadavek na opravu zapíše do **knihy oprav**.

Pro využití služeb údržby se můžete obrátit na pracovníka údržby - pan Jaroslav **Kapitán** na tel. č.: **731 116 831**.



(Služby údržby)

## POKLADNA

Pokladna CSM řeší záležitosti týkající se **evidenčních účtů** uživatelů – zde si mohou uživatelé libovolně vkládat a vybírat hotovost. Prostřednictvím evidenčního účtu lze platit **bezhotovostní transakce** za nákup v kavárně či za služby pedikérky. Na evidenčním účtu musí být vždy **finanční depozita 2.500,-Kč**.

Pokladna CSM spravuje také **provozní účet** uživatelů, který je využíván za účelem úhrady ubytování a stravy. Úhrady lze rovněž provádět v hotovosti. V rámci **úschovy cenností** uživatelů slouží pro tyto účely trezor, který se nachází v pokladně CSM.

### **Pokladní hodiny jsou vždy ve dnech:**

**Pondělí 8:00 – 11:00 a 13:00 – 15:00**

**Středa 8:00 – 11:00 a 13:00 – 15:00**

**Pátek 8:00 – 11:00**

Pro jakékoliv podněty týkající se záležitostí pokladny můžete kontaktovat vedoucí pokladny paní **Olgu Polákovou** na tel. č.: **605 231 914**.



(Pokladna v přízemí Domova Ludmila)

## DŮLEŽITÉ KONTAKTY

*Máte-li jakékoliv podněty na služby poskytované v našem domově, neváhejte se obrátit na naše vedení. Rádi Vám vyjdeme vstříc a nalezneme společné řešení.*

### ŘEDITELKA CENTRA SENIORŮ MĚLNÍK

**PhDr. Drahomíra Pavlíková; tel. č.: 605 231 918**

*Zodpovídá za veškerou činnost a provoz celého zařízení podle platné legislativy.*

### Sociální úsek

*Poskytuje sociální poradenství, přijímá žádosti o poskytovanou službu, jedná se správními orgány, soudy a úřady, zprostředkovává kontakt se společenským prostředím, spolupracuje s rodinou uživatele a s klíčovými pracovníky uživatele v souvislosti s nastavením individuálních plánů. Pro jakékoliv informace týkající se sociálních záležitostí můžete kontaktovat sociální pracovníci.*

### Vedoucí sociálního a aktivizačního úseku

**Mgr. Jana Hostáková, DiS.; tel. č.: 723 842 480**

*Zodpovídá za činnosti sociálního a aktivizačního úseku. Dohlíží na zabezpečování sociální agendy uživatelů a na řešení sociálně-právních problémů a ostatních záležitostí spojených s uživateli a jejich rodinami.*

### Sociální pracovnice/administrativní

**Mirka Kučabová, DiS.; tel. č.: 734 442 733**

### *Aktivizační úsek*

*Věnuje se individuálním a skupinovým aktivitám s uživateli. Tyto aktivity mají za cíl udržet a nadále zvyšovat uživatelské schopnosti a dovednosti, a napomáhají k jeho sociálnímu začlenění a adaptaci v novém prostředí. Pro jakékoliv informace o volnočasových aktivitách můžete kontaktovat aktivizační pracovníci.*

#### **Aktivizační pracovníci**

**Jana Kozúbková; tel. č.: 605 231 910.**

**Alžběta Ouředníková; tel. č.: 733 181 817.**

### *Zdravotní úsek a přímá péče*

*Uživatelům Domova Vážka zajišťujeme základní ošetrovatelskou a zdravotní péči, která je komplexní a poskytovaná individuálně podle potřeb a přání uživatele. Dbáme rovněž na předepsanou medikaci lékaře. Péči poskytujeme nepřetržitě 24 hodin denně.*

*Zdravotní úsek zajišťuje úkony spojené s podáváním léků, zdravotní péči o uživatele, realizuje výjezdy uživatelů na lékařská vyšetření. Dále zodpovídá za plnění zdravotních a ošetrovatelských úkonů.*

#### **Vedoucí zdravotního úseku a přímé péče**

**Mgr. Lucie Fialová; tel. č.: 733 181 812**

*Zodpovídá za řízení, organizaci a kontrolu práce na zdravotním úseku a úseku úklidu. Spolupracuje s lékaři, kteří docházejí do zařízení, včetně nutriční terapeutky.*



*Pro jakékoliv informace týkající se ošetrovatelsko-zdravotnického úseku můžete kontaktovat následující staniční sestru či vedoucí přímé péče.*

### **Vedoucí přímé péče**

**Bc. Silvie Jahodová; tel. č.: 731 398 660.**

### **Staniční sestra**

**Bc. Ivana Pekárková; tel. č.: 604 993 019**

### *Stravovací úsek*

*Zajišťuje celodenní stravu pro uživatele i zaměstnance CSM. Pro jakékoliv další podněty, nápady a připomínky, týkající se stravování, můžete kontaktovat vedoucí stravovacího úseku.*

### **Vedoucí stravovacího úseku**

**Gabriela Novotná; tel. č.: 730 158 919**

### *Provozní úsek*

*Zajišťuje zachování provozní bezpečnosti a snížení počtu poruch různorodých zařízení využívaných v našem sociálním zařízení.*

*Pro jakékoliv další podněty, nápady a připomínky, týkající údržby, můžete kontaktovat vedoucí úseku údržby.*

### **Vedoucí provozního úseku**

**Martin Merz, DiS.; tel. č.: 723 061 100**