



Výroční zpráva

2021

Centrum seniorů Mělník

Fügenerova 3523, 276 01 Mělník, tel.: 315 630 040, web: www.centrumsejniorumelnik.cz

IČ: 708 242 82, DIČ: CZ708 242 82

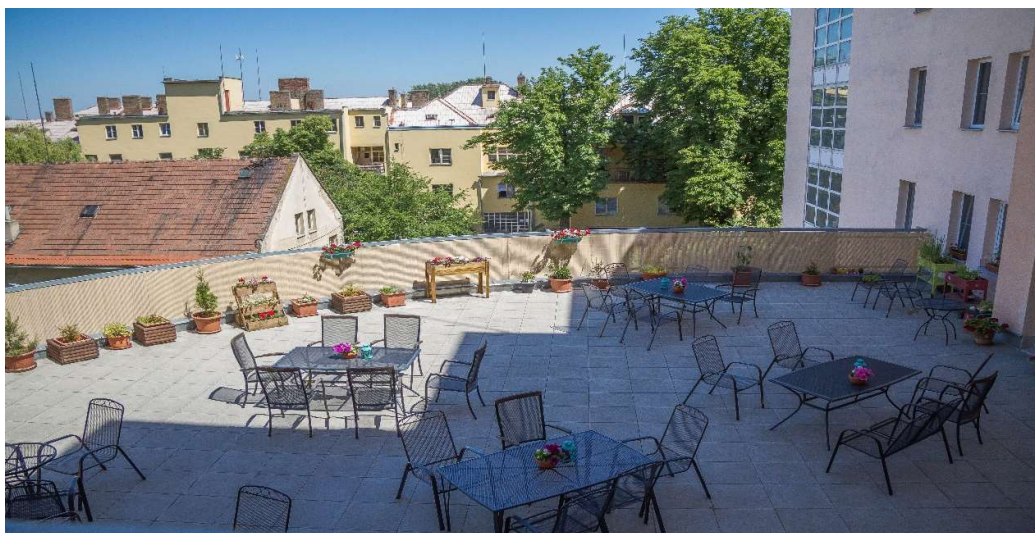
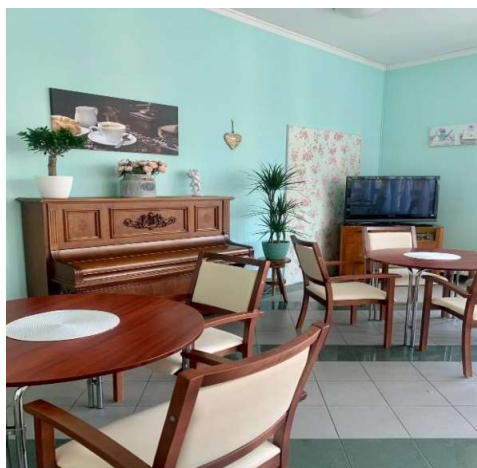
OBSAH

ÚVOD.....	2
1 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE A SPECIFIKA	4
2 PERSONÁLNÍ VEDENÍ ORGANIZACE	5
3 EKONOMICKÉ VEDENÍ ORGANIZACE	6
4 ÚSEK ZDRAVOTNÍ A PŘÍMÉ PÉČE	8
4.1 Úsek zdravotní péče	8
4.1.1 Personální zabezpečení.....	8
4.1.2 Informace o provozu	8
4.2 Úsek přímé péče.....	9
4.2.1 Personální zabezpečení.....	9
4.2.2 Informace o provozu	9
4.3 Úklid.....	11
4.3.1 Personální zabezpečení.....	11
4.3.2 Informace o provozu	11
5 SOCIÁLNĚ – AKTIVIZAČNÍ ÚSEK.....	12
6 ÚSEK PEČOVATELSKÉ SLUŽBY	18
7 PROVOZNÍ ÚSEK.....	21
7.1 Personální zabezpečení.....	21
7.2 Hospodaření	21
7.3 Informace o provozu	21
7.3.1 Údržba	21
7.3.2 Prádelna	23
8 ODDĚLENÍ RECEPCÍ	24
8.1.1 Personální zabezpečení.....	24
8.1.2 Informace o provozu	24
9 STRAVOVACÍ ÚSEK.....	26
9.1 Personální zabezpečení.....	26
9.2 Hospodaření	26
9.3 Provozní informace	27
9.4 Růžová kavárna.....	29
ZÁVĚR.....	30

ÚVOD

Vážení přátelé, naši obyvatelé a naši příznivci, rok 2021 byl ovlivněn omezeními, která měly, ač jsme se velmi snažili, vliv na běžný chod všech námi poskytovaných sociálních služeb. Naši zaměstnanci prožili rok v respirátorech a s neustálým testováním na Covid -19. Možná proto v roce 2021 nepronikla tato nemoc mezi naše klienty a u zaměstnanců se jednalo spíše o jednotlivce.

I přes tuto každodenní hrozbu, kterou jsme si všichni uvědomovali, jsme se společně snažili o to jít dál, zavádět nové funkční metody a postupy ve své práci, ale především pak pracovat v souladu s mottem našeho Centra seniorů Mělník, tedy **s péčí a s láskou**. Změnou, jak se dále dočtete, prošly úplně všechny provozy, a to ve smyslu organizace a způsobu práce, tak i s budováním nového či revitalizací stávajícího prostředí. Můžeme se chlubit novými internetovými stránkami a aktualitami na našich facebookových stránkách a či instagramu, kde nás můžete sledovat.



POUŽITÉ ZKRATKY

CSM	Centrum seniorů Mělník
PS	Pečovatelská služba
DL	Domov pro seniory Ludmila
DP	Domov pro seniory Penzion
DV	Domov pro seniory Vážka

1 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE

Název organizace:	Centrum seniorů Mělník
Právní forma:	příspěvková organizace
Sídlo organizace:	Fügenerova 3523, 276 01 Mělník
IČ: organizace:	708 242 82
Bankovní spojení:	152 098 203 / 0600 GE Money Bank
Zřizovatel:	Město Mělník
Statutární zástupce:	PhDr. Drahomíra Pavlíková, ředitelka
Kontakt:	d.pavlikova@ssmm.cz, 315 630 040
Internetové stránky:	www.centrumseiorumelnik.cz

Centrum seniorů Mělník bylo zřízeno Městem Mělník za účelem poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální situaci, a to prostřednictvím pěti sociálních služeb, které se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění.

Poskytovány jsou tyto sociální služby:

Domov se zvláštním režimem „Vážka“

- nabízí pobytovou sociální službu, jedno a dvoulůžkové pokoje s kapacitou 66 lůžek ve 4 odděleních – 1. patro = 14 uživatelů, 2. patro = 14 uživatelů, 3. patro = 19 uživatelů a 4. patro = 19 uživatelů – seniorů starších 50 let,

Domov pro seniory „Penzion“

- nabízí pobytovou sociální službu, jednolůžkové pokoje či dvoulůžkové pro manželské dvojice s kapacitou 108 lůžek uživatelům – seniorům s vyšším stupněm závislosti starším 65 let,

Domov pro seniory „Ludmila“

- nabízí pobytovou sociální službu v jedno a dvoulůžkových pokojích s kapacitou 64 lůžek, a to uživatelům – seniorům s vyšším stupněm závislosti starším 65 let,

Odlehčovací služba

- nabízí pobytovou sociální službu ve dvoulůžkových pokojích s kapacitou 9 lůžek osobám starším 50 let,

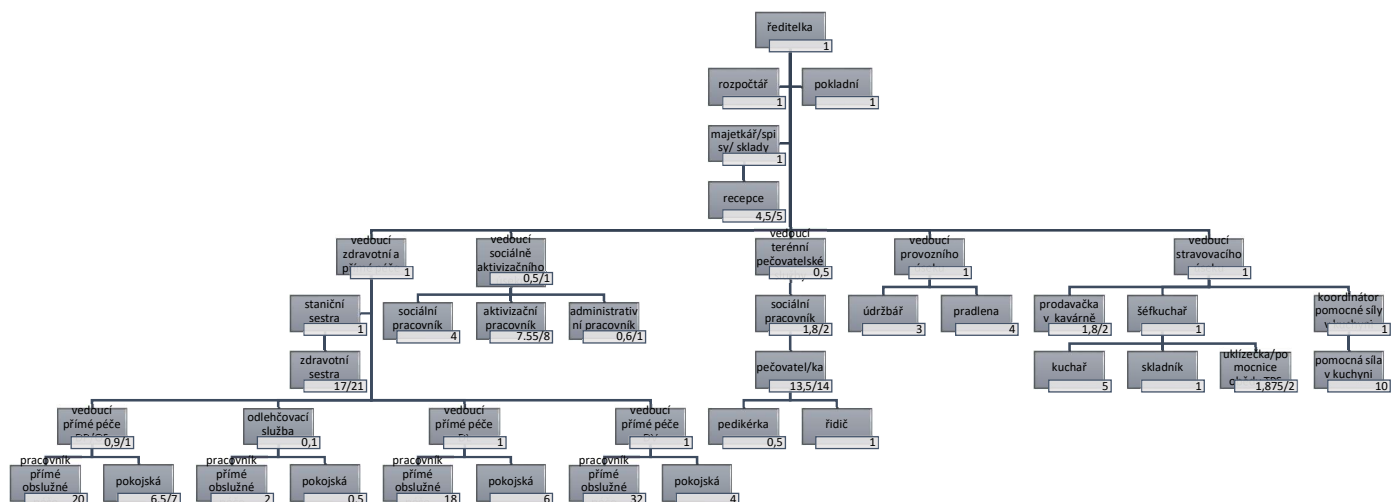
Pečovatelská služba

- nabízí terénní formu péče s kapacitou 270 uživatelů osobám se zdravotním postižením a seniorům starším 18 let.

2 PERSONÁLNÍ VEDENÍ ORGANIZACE

Tento rok znamenal ustálení organizační struktury CSM, a to od září 2021.

Obrázek: Organizační struktura CSM



Po obdržení „covidových odměn“ odešla část pečujícího personálu k novému poskytovateli sociálních služeb a poměrně bez problémů byly ty nahrazeny novými pracovníky v sociálních službách. Problém byl a je obsadit pracovní pozici zdravotní sestry a následně i kuchaře a pomocné síly v kuchyni. Na těchto pozicích se vystřídal několik zaměstnanců. Velká fluktuace znamenala, že do zařízení bylo celkem přijato na různé pozice 101 zaměstnanců a 92 zaměstnanců odešlo.

K 31. 12. 2021 měla organizace 192 fyzických zaměstnanců na pracovní smlouvu nebo na dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce na 181,6 úvazků.

Od 1. 7. 2021 převzala mzdovou agendu firma AZMERA, která se posléze přihlásila i do veřejné zakázky na zpracování mezd CSM a stala se zpracovatelem platů zaměstnanců příspěvkové organizace.

CSM spolupracuje s externími firmami ve třech oblastech, a to IT, mzdová agenda a zpracování účetnictví.

3 EKONOMICKÉ VEDENÍ ORGANIZACE, IT

Rok 2021 byl z nákladového hlediska pro naši organizaci velmi náročný, ke konci roku bylo nutné žádat zřizovatele o dofinancování téměř 2 600 000,- Kč. Financování příspěvkové organizace Centrum seniorů Mělník je vícezdrojové, výnosy tvoří především příjmy od klientů za pobyt a stravu, příspěvky na péči, platby zdravotních pojišťoven, příspěvek od zřizovatele, dotace MPSV získané prostřednictvím Krajského úřadu pro Středočeský kraj a vlastní vedlejší hospodářská činnost. Do nákladů zasáhly především náklady spojené s COVID – 19 (ochranné pomůcky, rukavice apod.), ale také vyšší náklady na opravy majetku i budov CSM. Dalším velkým nákladem příspěvkové organizace byly odměny personálu navazující právě na zmíněnou epidemii.

Tabulka č. 1: Náklady výnosy 2021

Náklady v tis. Kč	152 111	Výnosy tis. Kč	152 111
tržby z prodeje služeb	62 555	materiál	13 436
příspěvek zřizovatele	9 513	energie, vodné	5 951
dotace MPSV	41 702	opravy	3 080
ostatní	21 909	služby	19 115
dotace vícenáklady covid	4 473	platy	74 543
odměny covid	7 927	odvody	25 261
ostatní	4 032	odpisy	1 124
		ostatní	9 601

Tabulka č. 2: Čerpání investičního fondu :

Počáteční stav v Kč	15 559 855
blixer	70 689
systém kontroly vstupu	242 523
myčka	335 437
pojízdná plošina Mover Aqua	55 660
chladicí box na odpadky	161 722
mrazicí box	260 191
chladicí box	320 498
elektrický zvedák Eva 450 EE	65 231
elektrický zvedák Eva 450 EE	65 927
podolog	40 413
Celkem pořízeno v r.2021	1 618 292
Vyřazeno v r.2021	320 075
Konečný stav	16 858 072

I v letošním roce CSM obdrželo finanční a věcné **dary** od soukromých osob nebo firem, a to v částce: **402 407 Kč**. Mezi věcným dary obdrženými od firmy ČEZ byla tři polohovací křesla pro imobilní uživatele, od firmy MONDI vybavení pro aktivizaci, od lékárny Centrum defibrilátor a od společnosti TESCO Mělník zelené rostliny do interiéru našich dvou budov.

Na základě rozhodnutí o změně organizační struktury v ekonomickém úseku bylo vypsáno výběrové řízení a od září převzala ekonomickou správu CSM firma AZMERA.

V roce 2021 byly provedeny **kontroly** zaměřené na kontrolu hospodaření ze strany zřizovatele a audit ke způsobu účtování a použití státní dotace na poskytování sociálních služeb v roce 2020 – bez závad. Byla provedena inventarizace majetku, skladů i účtů CSM s negativním nálezem.

Informatik - externista připravoval funkční informační techniku pro všechny zaměstnance, kteří využívají počítač jako pracovní nástroj a snaží se o maximální elektronizaci dokumentace i komunikace např. s rodinami uživatelů. Spolupracoval i na tvorbě nových webových stránek CSM či obnově zastaralé telefonní ústředny. Rozšířil a zdokonalil kamerový systém na budově Domova Ludmila.

4 ÚSEK ZDRAVOTNÍ A PŘÍMÉ PÉČE

Vedoucí: Mgr. Lucie Fialová

Kontakt: lucie.fialova@ssmm.cz

4.1 Úsek zdravotní péče

Individualizovaná ošetrovatelská péče o naše seniory je v našem zařízení zajištěna v režimu 24/7 ve formě nepřetržitého směnného provozu.

4.1.1 Personální zabezpečení

Na zdravotní a ošetrovatelské péči se podílí odborný tým 21 nelékařských zdravotnických pracovníků s osvědčením pracovat bez odborného dohledu s různými specializacemi. Tento tým zajišťuje plnění biopsychosociálních potřeb jednotlivých uživatelů.

4.1.2 Informace o provozu

Na úseku zdravotní péče se nám v minulém roce podařilo udržet navýšení počtu úvazků všeobecných/ praktických sester v počtu 21, aby mohla být kontinuálně navyšována kvalita poskytované ošetrovatelské péče, její dokumentace a nastavení správného vykazování výkonů na zdravotní pojišťovny. Jelikož náš tým sester má bohatou praxi napříč všemi obory, využíváme všech našich kompetencí a v CSM poskytujeme všechny ošetrovatelské výkony, na které máme odbornou způsobilost.

Ve spolupráci s vybranými sestrami jsme aktualizovali stávající harmonogramy práce sester, standardů ošetrovatelské péče, a jiných metodických pracovních postupů a provedli jejich následnou implementaci do praxe.

V měsíci září ukončila spolupráci s naším zařízením MUDr. Kateřina Hartlová, proto jsme byli nuceni vyhledat pro naše uživatele a zaměstnance nového ošetřujícího lékaře. Z několika kandidátů byla nakonec vybrána společnost Distribuovaná klinika s.r.o., která disponuje širokou škálou odborných ambulancí, tedy může poskytovat našim uživatelům komplexní zdravotní péči přímo v našem zařízení tak, aby nemuseli za lékařskými odborníky cestovat. Ordinační hodiny probíhají v nově zrekonstruované ordinaci v přízemí DL, a to 2 x týdně – úterý a čtvrtek od 9:00 – 13:30 v zastoupení MUDr. Alpiya Meizbayeva. Se změnou ošetřujícího lékaře souvisela i změna dodavatele léčiv pro naše klienty. Chronickou medikaci ošetřujícího lékaře zajišťuje lékárna Aproklan v Brandýse nad Labem. Lékárna Centrum je i nadále distributorem léčiv od lékaře specialisty – psychiatra. Psychiatr má ordinační hodiny v pátek od 7.00 – 12.00.

4.2 Oddělení přímé péče

Pracovníci přímé obslužné péče poskytují nepřetržitě 24hodinovou individuální péči, která je zaměřená na prevenci, upevňování či udržení soběstačnosti a sebeobsluhy uživatelů v Domově pro seniory „Ludmila“, Domově pro seniory „Penzion“ a Domově se zvláštním režimem „Vážka“. Spolupracují s ostatními spolupracovníky týmu.

4.2.1 Personální zabezpečení

Na poskytování individualizované přímé péče napříč všemi službami se podílí celkem 72 pracovníků přímé obslužné péče.

4.2.2 Informace o provozu

Úseku přímé péče byla v předešlém období úplně změněna koncepce jejich fungování. Vedení nad pracovníky přímé péče převzaly tři všeobecné sestry, které na jednotlivých službách vedou svoje týmy pracovníků v přímé péči a pracovníků úklidu. Tyto vedoucí úseku přímé péče jsou také koordinátorkami v oblasti hojení ran, kdy v jejich kompetenci je péče o chronické rány a jejich hojení metodou vlhkého hojení. Dále nastavují procesy ve všech oblastech poskytované péče tak, aby bylo naplněno poskytování péče lege artis a toto poskytování péče bylo ucelené napříč celým zařízením. Největšími zlomovými oblastmi bylo – vedení sociální dokumentace, nastavení klíčového pracovníka uživatele a převzetí zodpovědnosti, vypracování harmonogramů práce a jednotlivých metodik pracovních postupů). Tyto oblasti byly zpracovány jen částečně, proto budeme na jejich modifikaci a implementaci pracovat i v následujícím roce.

Domov Vážka

Na Domově Vážka (DV) bylo provedeno několik zásadních prostorových změn, aby byl podpořen komunitní způsob péče ve čtyřech odděleních Domova Vážka. Byly demontovány staré nevyhovující kuchyňské linky, které neodpovídaly hygienickým zásadám. Byla vybudována na každém patře DV nová denní místnost pro personál s kuchyňskou linkou, jídelna a čajová kuchyňka, která je oddělena od té zaměstnanecké a slouží k přípravě pokrmů pro naše uživatele. Do té byly pořízeny ohřívací stoly – režony, aby pokrm podávaný uživatelům měl vhodnou teplotu. Dále proběhla výmalba společných prostorů, natření zárubní a dveří různými barvami pro lepší orientaci v prostoru našich uživatelů, výmalba velké části pokojů a identifikace jednotlivých pokojů a místností vkusnými rámečky s označením místností nebo se jmény uživatelů. Došlo k zútulnění pokojů zakoupením nového povlečení, záclon

a závěsů. V neposlední řadě byla lůžka vybavena evakuační podložkou. Pro imobilní uživatele byla zakoupena další aktivní antidekubitní matrace a polohovací křesla.

Domov Ludmila

V této službě došlo ke kompletní obnově místnosti na čisté prádlo, kdy byly namontovány nové vestavné skříně, které jsou již nyní dobře dezinfikovatelné, prádlo je uzavřené a nepráší se na něj. Stejně jako na DV i zde došlo k výmalbě společných prostor, natření dveří a zárubní, zútlunění pokojů záclonami a zatemňujícími závěsy, které v létě chrání před sluncem. Byla započata výmalba pokojů uživatelů a identifikace jednotlivých pokojů a ostatních místností vkusnými rámečky s označením místností nebo se jmény uživatelů.

Pečujícímu personálu byla zakoupena nová IT technika, protože ta stávající byla již nevyhovující.

Na každé patro DL byly pořízeny termosy na studené nebo teplé nápoje, které slouží k zajištění a dodržení pitného režimu našich uživatelů.

Dále byly zakoupeny pasivní antidekubitální matrace, aktivní antidekubitální matrace, polohovací křesla, aby se mohlo více realizovat vysazování imobilních uživatelů a jejich pobyt na čerstvém vzduchu, který byl pravidelně pro imobilní obyvatele všech služeb v letních měsících realizován na terase DL. Do lůžek imobilních uživatelů také doplněny evakuační podložky.

Domov Penzion

Domov Penzion byl zasažen do léta dokončující rekonstrukcí. Rekonstrukce jídelny, externí evakuační výtah s vlastním zdrojem, protipožární dveře na všech pokojích a chodbách, bezpečná protipožární nehořlavá lina, EPS, vybudování skladové zázemí pro čisté prádlo, pomůcky pro inkontinentní, polohovací pomůcky aj.... Dále se zlepšilo osvětlení společných prostor, zázemí pro pracovníky přímé péče i pokojské. Po celé budově se připravuje nový signalizační systém ke zlepšení komunikace mezi pečujícími personálem a uživatelem, který bude realizována na začátku roku 2022. Vzhledem k postupnému zhoršování zdravotního stavu jednotlivých uživatelů, bylo nevyhnutelné navýšení pečující personálu, tedy 2 pracovníci přímé obslužné péče na 1 patro přes den.

Postupně k dovybavení pokojů novým nábytkem - nakoupena křesla Linet, noční stolky, a kuchyňské stoly.

Pro zkvalitnění péče byla zakoupena 4 polstrovaná polohovací křesla, aktivní antidekubitní matrace a mechanický zvedák Mover Aqua, který lze použít i při celkové hygieně ve sprše.

Na všech úsecích přímé péče došlo k zlepšení péče a vedení dokumentace především v oblasti polohování uživatelů, sledování příjmu a výdeje tekutin a navázání užší spolupráce s nutričním specialistou.

4.3 Úklid

Úklid se řídí vyhláškou č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, § 10.

Úklid denní a všeobecný provádí CSM vlastními zaměstnanci – pracovníky úklidu (pokojskými). Tito se řídí harmonogramem prací úklidového úseku, který je pravidelně aktualizován.

4.3.1 Personální zabezpečení

Úklid zajišťuje 17 pracovníků úklidu – pokojské. Pracují v jednosměnném provozu od 6:00h – 14:30h, včetně víkendů a svátků.

4.3.2 Informace o provozu

Na úseku úklidu jsme úspěšně implementovali dezinfekční řád a upevňovali správné pracovní postupy v péči o hygienu prostředí.

5 SOCIÁLNĚ – AKTIVIZAČNÍ ÚSEK

Vedoucí: Mgr. Jana Hostáková

Kontakt: j.hostakova@ssmm.cz

5.1 Sociální úsek

Naše zařízení čítá celkem tři oddělení, která administrativně zajišťují příslušní sociální pracovníci. Jedná se o Domov Penzion, Domov Ludmila, Domov Vážka. Sociální pracovníce z Domova Ludmila má dále na starosti zájemce o naši čtvrtou službu = odlehčovací službu.

5.1.1 Personální zabezpečení

Domov Ludmila, Domov Penzion a Domov Vážka mají vlastní sociální pracovníci, která poskytuje sociální poradenství a řeší sociálně právní otázky a nepříznivou sociální situaci seniora. Sociální pracovníce dále zpracovávají informační materiály o poskytované službě a vycházejí především z potřeb cílové skupiny, na kterou se pobytová služba orientuje. Jednají se zájemci o pobytovou sociální službu a provádí sociální šetření v terénu.

Dále pro uživatele služby zpracovávají spisovou dokumentaci, vyřizují dávky v rámci příspěvku na péči a sestavují plány péče, které pravidelně vyhodnocují. V této oblasti plně spolupracují s klíčovým a aktivizačním pracovníkem. Současně také zajišťují zprostředkování kontaktu s rodinnými příslušníky. Hlavní náplní práce sociálních pracovníků je komunikace s uživateli jednotlivých služeb a podpora při řešení jejich každodenních potřeb.

5.1.2 Informace o provozu

DOMOV LUDMILA

Oddělení Domova Ludmila se řadí mezi poskytovanou pobytovou službu domova pro seniory. Standardně čítá celkem 64 uživatelů. Uživatelé se při řešení sociálně-právních otázek mohou obrátit na svou sociální pracovníci, která je seznámena s jejich aktuální situací a je jim plně k dispozici. Současně podporují sociální vazby mezi uživatelem služby a jeho rodinou. V rámci tohoto oddělení evidujeme celkem 736 žádostí, které pravidelně kontrolujeme, a současně, na základě podání žádosti, realizujeme sociální šetření a vyhodnocujeme potřebnost poskytování pobytové sociální služby. U uživatelů sociální pracovníce sleduje míru jejich soběstačnosti a v případě jejího snížení podává společně s uživatelem návrh na zvýšení stupně přiznaného příspěvku na péči.

Přehled příspěvku na péči na Domově Ludmila ke dni 31. 12. 2021

Bez PnP = 2 uživatelé
I. stupeň = 2 uživatelé
II. stupeň = 12 uživatelů
III. stupeň = 33 uživatelů
IV. stupeň = 22 uživatelů

Pozn.: Uživatelé, kteří nemají přiznán PnP, do domova přišli zpravidla z domácího prostředí či zdravotnického zařízení, kde doposud neměli o příspěvek požádáno. Sociální pracovníce po nástupu nového uživatele vždy provede hodnocení míry soběstačnosti a o PnP požádá příslušný úřad práce.

DOMOV PENZION

Oddělení Domova Penzion se rovněž řadí mezi poskytovanou pobytovou službu domova pro seniory. Čítá celkem 112 uživatelů. Oddělení Domova Penzion má svou sociální pracovníci, která je k dispozici svým uživatelům v oblasti řešení sociálně-právních otázek. V rámci Domova Penzion je nyní v evidenci 375 žádostí, které jsou pravidelně kontrolovány. Sociální pracovníce je v kontaktu s aktuálními zájemci o službu.

Příspěvek na péči je klíčovou složkou v rámci poskytování této služby, proto sociální pracovníce pravidelně kontroluje míru soběstačnosti svých uživatelů. V případě potřeby pomůže uživateli s vyplněním a podáním žádosti o navýšení stupně příspěvku na péči.

Přehled příspěvku na péči na Domově Penzion ke dni 31. 12. 2021

Bez PnP = 2 uživatelé
I. stupeň = 11 uživatelé
II. stupeň = 48 uživatelů
III. stupeň = 38 uživatelů
IV. stupeň = 9 uživatelů

DOMOV VÁŽKA

Jedná se o poskytování pobytové sociální služby domova se zvláštním režimem. Celková kapacita oddělení je 66 uživatelů. V rámci tohoto oddělení je klíčová komunikace s rodinnými příslušníky a současně také důraz na individuální přístup k jednotlivým uživatelům. Sociální pracovníce při jednání vychází z plánů péče, které jsou stěžejní právě v oblasti konkrétních přání a potřeb uživatelů.

Sociální pracovníce eviduje v rámci Domova Vážka celkově 130 žádostí, v rámci kterých je obeznámena s aktuální situací zájemců o službu. Postupně také realizuje sociální šetření a vyhodnocuje potřebnost služby u konkrétní cílové skupiny.

V souvislosti s příspěvkem na péči sociální pracovnice spolupracuje také s dalšími pracovníky na tomto oddělení, za účelem zjištění aktuální míry soběstačnosti uživatelů. V případě potřeby požádá o navýšení stupně příspěvku na péči u uživatelů, u kterých je toto navýšení žádoucí.

Přehled příspěvku na péči na Domově Vážka za rok 2021

Bez PnP = 2 uživatelé
I. stupeň = 0 uživatelů
II. stupeň = 0 uživatelů
III. stupeň = 12 uživatelů
IV. stupeň = 48 uživatelů

Pozn.: Uživatelé, kteří nemají přiznán PnP, do domova přišli zpravidla z domácího prostředí či zdravotnického zařízení, kde doposud neměli o příspěvek požádáno. Sociální pracovnice po nástupu nového uživatele vždy provede hodnocení míry soběstačnosti a o PnP požádá příslušný úřad práce.

ODLEHČOVACÍ SLUŽBA

Tato služba je určena seniorům, kteří žijí v jejich přirozeném sociálním prostředí za pomoci rodiny či terénní pečovatelské služby a kteří potřebují využít OS z důvodu náhlého zhoršení zdravotního stavu, zotavení po propuštění z nemocnice nebo z důvodu nepřítomnosti pečující osoby v přirozeném sociálním prostředí seniora a tím pečující osobu dočasně zastoupit a umožnit jí tak čas pro vlastní odpočinek, obnovu sil a vyřízení osobních záležitostí.

V průběhu roku 2021 využilo pobytovou odlehčovací službu celkem 8 seniorů.

5.2. Aktivizační úsek

Aktivizační a sociálně-terapeutické činnosti jsou součástí nabídky služeb, které Centrum seniorů Mělník pravidelně poskytuje svým seniorům s cílem smysluplného trávení volného času. Současně ale tyto činnosti mají významný vliv na udržení a rozvíjení schopností seniorů a na jejich fyzické a psychické zdraví. Dále napomáhají k sociálnímu začlenění a adaptaci seniora v novém prostředí.

5.2.1 Personální zabezpečení

Aktivizační pracovnice zajišťují skupinové a individuální aktivizace, které napomáhají udržet, rozvíjet či obnovit dovednosti a schopnosti našich uživatelů. Aktivizační úsek tvoří 8 aktivizačních pracovníků a 1 administrativní pracovnice.

5.2.2 Informace o provozu

Díky aktivizačním činnostem dochází u seniorů ke zlepšení úrovně jejich soběstačnosti a nezávislosti. Také se prostřednictvím těchto činností snažíme předcházet pocitu osamělosti a ztrátě osobní motivace. Podstatné pro nás je, abychom byli schopni zajistit rovnováhu mezi nezbytným odpočinkem a zachováním aktivního života.

Realizace aktivit jsou zajištěny na všech odděleních, tedy na Domovech Vážka, Ludmila a Penzion a jsou uzpůsobené na míru jednotlivým seniorům. Volba vhodné aktivity a motivace k ní je úkolem aktivizačního pracovníka, který se snaží u seniorů docílit psychické pohody, dostatečného sebevědomí, pocitu úspěchu a smysluplného využití volného času.

V našem domově se věnujeme jak individuálním, tak skupinovým aktivitám, a to dle potřeb a přání našich seniorů. Individuální aktivity kladou důraz na osobní přístup k uživateli, kdy se snažíme přizpůsobit danou aktivitu jeho zvykům. Současně se během individuálních aktivit soustředíme na získání vzájemné důvěry a porozumění. Mezi nejčastější individuální aktivity v našem zařízení řadíme bazální stimulaci, předčítání, nácviky jemné motoriky či rozhovory.

Skupinové aktivity mají svůj týdenní harmonogram. Řadí se do nich společné cvičení v tělocvičně, kuchařinky, odpolední tvoření či oblíbené kavárničky – posezení s kávou a zákuskem. Pravidelně tento program obohacujeme o množství kulturních akcí, jako jsou hudební vystoupení či přednášky. Snažíme se, aby naši senioři mohli zažít výlet mimo zařízení. Jízda Žlutým vláčkem, návštěva zoo Zelčín či farmy Kyškovice jsou již tradičními cíli našich výletů.

Za realizací všech aktivit stojí celý tým aktivizačních pracovníků, které svou práci dělají pečlivě, s empatickým přístupem a hlavně srdcem. Své seniory dobře znají, jsou jim oporou i blízkými společníky a dokáží vnímat jejich aktuální nálady a pocity. Vždy se náš tým snaží respektovat přání, osobnost a vůli seniora. Všechny činnosti, které realizujeme, musí být pro naše seniory příjemnou částí dne. Jak sami často říkají, to, že „něco dělají“ je v podstatě „udržuje naživu“!

AKCE ROKU 2021

VELKÉ KULTURNÍ A SPOLEČENSKÉ AKCE

- 10.5. Den matek, na nádvoří, hudba p. Ečer
- 29.5. Velký dechový orchestr - sobotní koncert
- 9.6. Staré dobré hity - pěvecké vystoupení - Tomáš Ringel
- 21.6. Jahodové hody, na nádvoří, hudba - p. Ečer

- 1.7. Dortíkování, hudba - pan Křováček
- 15.7. Koncert smyčcového orchestru
- 21.7. Letní pout'ová slavnost - hudba p. Pilař
- 26.7. Borůvkové hody, reprodukováná hudba.
- 16.8. Soutěž o "TOP" bábovku, hudba - pí. Ducháčková
- 13.9. Koncert ústavu A. Dvořáka, housle a piano
- 22.9. Vinařské grilování, hudba - Mošňáci
- 1.10. Den seniorů, zpěv - Tomáš Ringel
- 26.11. Trubači, zahájení adventu u vánočního stromku
- 8.12. Mikulášská zábava, hudba - pan Šork
- 12.12. Vánoční koncert pod okny, hudba – K. Šonská a sbor
- 13.12. Vůně jehličí, hudební vystoupení - p. Vízner

OSTATNÍ SPOLEČENSKÉ AKCE

- 15.6. Piknik na terase pro DV
- 13.7. Piknik na terase pro DL
- 3.8. Piknik na terase pro DP
- 24.8. Taneční odpoledne pro DV
- 31.8. Cesmína zpívá pro DV
- 9.9. Kavárnička Pro DV, DL,DP
- 15.9. Čaj o páté
- 4.10. Adaptační skupina
- 25.10. Kavárnička pro DP, DL, DV
- 3.11. Setkání s rodinnými příslušníky
- 22.11. Kavárnička pro DP. DL, DV
- 7.12. Návštěva Mikuláše na pokojích uživatelů
- 14.12. Vánoční jarmark
- 21.12. Kavárnička pro DP. DL, PV
- 28.12. Vánoční kufr - zábavné kvízy DL a DP
- 29.12. Zábavné soutěže pro DV

BESEDY A PŘEDNÁŠKY

- 2.6. Městská policie Mělník - Jak se liška polepšila
- 4.6. Regionální muzeum - Z prababiččina receptáře
- 8.6. Přednáška o včelách - p. Žežulková
- 16.6. Péče o ruce - pí. Hánlová
- 17.6. PČR - Kynologický výcvik služebních psů
- 7.7. Dravci z Kokořínska - sokolník Pražák
- 14.7. CHKO - Orchidee v naší krajině - pí. Šámalová
- 5.8. CHKO - Naši netopýři - pí. Šámalová
- Regionální muzeum – Dějiny a současnost českého vinařství – paní
- 14.9. Havlíčková,
- 21.9. Beseda o myslivosti - p. Podlipský
- 27.9. Jezera v Rakousku - cestovatelská přednáška - pí. Ředitelka
- 29.9. CHKO - Překvapivá ochrana přírody - pí. Šámalová
- 11.10. Ukázka bojového umění TAEKWONDO HANSOO
- 13.10. Autorské čtení - Barbora Walterová Benešová
- 14.10. CHKO - Ptáci Polabí - pí. Šámalová
- 19.10. Beseda pro nedoslýchavé – p. Paur

- 27.10. Dietní stravování pro seniory – p. Vrána , výživový poradce
 - 3.11. Přednáška - Evakuace při požáru - p. Kundera
 - 12.11. CHKO – Co trápí naše raky - pí. Šámalová
 - 6.12. Výstava betlémů s besedou - pí. Jana Kozúbková, akt.pracovnice
 - 29.12. CHKO - Z historie CHKO - pí. Šámalová
- Od července do konce roku se ve čtvrtek nebo pátek odpoledne promítaly filmy - celkem 16x

SPORTOVNÍ AKTIVITY

- 5.5. Turnaj v petanque - DP
- 13.5. Turnaj v petanque - DL
- 20.5. Turnaj v kuželkách - V2 a V3
- 27.5. Turnaj v kuželkách - V1 a V4
- 22.6. Sportovní odpoledne DP a DL
- 20.7. Sportovní dopoledne pro DV
- 6.9. Turnaj v kuželkách DL, DP
- 15.9. Lyský pětiboj - účast našeho družstva
- 7.10. Turnaj v petanque - DV
- 9.11. Turnaj v kuličkách DL a DP
- 30.12. Silvestrovský turnaj v kuželkách DL

TVOŘENÍ

- 4.5. Společné osazování truhlíků a květináčů v areálu zařízení, DL a DP
- 10.6. Společné tvoření DP a DL
- 24.6. Keramika s Hedvikou V1 a V4
- 8.7. Společné tvoření DV - dekorace na slavnost
- 9.7. Levandule- dekorace z květin
- 27.7. Keramika s Hedvikou V2 a V3
- 30.8. Společné tvoření DP, DL, DV - babí léto
- 5.10. Společné tvoření DP a DL - Drakiáda
- 26.10. Ukázka košíkáře - p. Král
- 1.11. Společné tvoření DP, DL, DV - Dýňování
- 4.11. Tvoření ze sena - pí. Císařová
- 8.11. Společné tvoření vánočních dekorací DP a DL
- 15.11. Společné tvoření vánočních dekorací DP a DL
- 25.11. Pečení vánočních perníčků DP a DL
- 2.12. Zdobení vánočních perníčků DP a DL

VÝLETY

- 17.8. Návštěva farmy Kyškovice
- 25.8. Výlet žlutým vláčkem na Kokořín - DP a DL
- 1.9. Výlet žlutým vláčkem po Mělníku - DV
- 16.11. Návštěva kina ve Štětí - filmové představení "KAREL"

MEZIGENERAČNÍ SETKÁNÍ

- 25.6. ZŠ Byšice - společné dopoledne při aktivitách
- 20.9. ZŠ Byšice - společné dopoledne při aktivitách

6 ÚSEK PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Vedoucí: Mgr. Jana Hostáková

Kontakt: j.hostakova@ssmm.cz

6.1 Personální zabezpečení

Terénní pečovatelská služba poskytuje podporu a pomoc seniorům, kteří žijí ve svém přirozeném prostředí. Pečovatelka dochází přímo do domácnosti uživatele a saturuje potřeby dle individuálních možností a schopností seniorů. Péči zajišťuje 15 pečovatelů a pečovatelek, 2 sociální pracovnice a vedoucí pečovatelské služby. Pracovní doba terénní pečovatelské služby je Po - Pá od 7,00 – 19,00 hodin a o víkendech a svátcích 7,30 – 14,00 hodin.

6.2 Informace o provozu

V roce 2021 bylo provedeno celkem 133 sociálních šetření v domácnostech seniorů. U 64 nových zájemců o službu proběhlo šetření před zavedením služby, u 69 uživatelů došlo na základě soc. šetření ke změně poskytovaných úkonů péče, a to dle aktuální míry soběstačnosti a nepříznivé sociální situace seniora. V roce 2021 byla ukončena smlouva s 89 uživateli, nejčastější ukončení smlouvy bylo z důvodu úmrtí, a to u 42 uživatelů.

V případě, že zájemce o službu se nenacházel v nepříznivé sociální situaci, byla mu nabídnuta jiná alternativa v podobě soukromého dodavatele obědů ze Mšena, který je schopen zajistit stravu pro seniory a dovést ji k bydlišti seniora. Aktuální kapacita terénní pečovatelské služby je 270 uživatelů. Aktuálně se terénní pečovatelská služba zaměřuje především na základní úkony, které pomáhají uživatelům důstojně žít ve svém domácím prostředí a mít zajištěné veškeré osobní potřeby. Výrazně se nyní změnila struktura uživatelů pečovatelské služby. Zaznamenali jsme prudký nárůst uživatelů s různými formami demencí a také evidujeme vyšší nárůst krátkodobé péče, kdy poskytujeme pomoc lidem v paliativním stádiu.

Od roku 2021 se rozšířila kapacita služby pro uživatele přílehlých obcí města Mělníka, a to z důvodu získání nového automobilu a posílení týmu o dva pracovníky. Poskytujeme péči v obci Horní Počaply, Býkev, Liběchov, Vehlovice, Dolní Beřkovice, Jeviněves, Spomyšl.

Úkon zajišťování stravy je v současné době poskytován pouze seniorům, kteří se nacházejí v nepříznivé sociální situaci a výslovně žádají o zajištění pomoci a podpory ze strany pečovatelské služby. Obědy u seniorů, kteří nejsou zcela závislí na pomoci TPS, jsou postupně

ukončovány a uživatelé jsou převáděni na soukromého dodavatele stravy, se kterým TPS spolupracuje.

Uživatelům pečovatelské služby byla v roce 2021 poskytována služba v rozsahu základních a fakultativních úkonů, které jsou dány platným zákonem o sociálních službách a úkony v rámci jednotlivých činností jsou blíže specifikovány v základním popisu, který je stanoven vyhláškou č. 505/2006 Sb. V roce 2021 jsme zaznamenali velký zájem o fakultativní činnosti pečovatelské služby. Uživatele v době pandemie COVID 19 velmi zasáhlo, že se nemohou tak často vídat s rodinami a přáteli. Chyběl jim kontakt se sociálním prostředím, neměli si s kým popovídat. Potřebovali doprovod na procházku, protože bez pomoci a opory pečovatelky sami nedokážou ujít větší vzdálenost a přítomnost pečovatelky jim zajišťuje pocit bezpečí a klidu. Doprovázíme seniory do obchodu, na procházku, do kostela na mši nebo do kavárny.

Od měsíce listopadu 2021 je v provozu půjčovna kompenzačních pomůcek. Kompenzační pomůcky jsou uskladněny ve skladovacích prostorech pečovatelské služby, jsou nabízeny seniorům, kteří jsou uživateli pečovatelské služby, největší zájem je o polohovací lůžka a toaletní křesla. Kompenzační pomůcky se pronajímají za měsíční poplatek dle platného ceníku, který je přílohou smlouvy o pronájmu kompenzační pomůcky.

Všichni zaměstnanci terénní pečovatelské služby mají nastaven vzdělávací plán, včetně přehledu, kterých seminářů se zúčastnili. Z důvodu epidemiologické situace v ČR se vzdělávací aktivity přesunuly do druhého pololetí roku 2021. Vzdělávací aktivity se konaly převážně v CSM. Z důvodů situace s COVID 19 nemohlo proběhnout tradiční teambuildingové setkání s ostatními pečovatelskými službami. Všichni pracovníci pečovatelské služby splnili zákonné podmínky pro vzdělávání v roce 2021.

Rok 2021 stejně jako předchozí rok 2020 velmi výrazně ovlivnila situace s šířením nákazy COVID 19. Pečovatelská služba se řídila platným nařízením vlády a pečlivě dodržovala všechna ochranná a hygienická opatření, aby zamezila šíření nákazy mezi našimi uživateli. V minulém roce sociální pracovnice vypracovaly základní krizový plán pro fungování pečovatelské služby, tento plán byl po celý rok aktualizován a inovován, aby bylo možné jeho okamžité použití, v případě krize a nařízené karantény pro pracovníky pečovatelské služby. Všichni uživatelé byly prostřednictvím informačního letáku seznámeni s povinností informovat pracovníky TPS o případném nakažení nemocí COVID 19, péče o nemocné uživatele byla nadále plně zajištěna, ale za přísných hygienických opatřeních a pracovníci byli vybaveni speciálními ochrannými pracovními pomůckami.

Ke zlepšení a zrychlení komunikace mezi pracovníky se nám osvědčila společná konverzace přes aplikaci WhatsApp. V průběhu měsíce listopadu a prosince proběhlo dotazníkové šetření,

ve kterém se zjišťovala spokojenost uživatelů se službou. Z dotazníkového šetření vyplývá spokojenost uživatele s poskytovanými úkony pečovatelské služby, připomínky se týkaly především kvality stravy. Tyto podněty byly předány k řešení na stravovací komisi CSM. Pracovníci pečovatelské služby neustále pracují na zlepšení, vzdělávání a zkvalitnění služeb pro naše uživatele v domácím prostředí.

Vize pro rok 2022 se v první řadě týká rozšíření pracovní doby o víkendech a svátcích, a to od 7:00 hodin do 19:00 hodin. Dále bychom uvítali další vozidlo, které by nám usnadnilo koordinaci zajištění péče v obcích, kde již nyní službu poskytujeme. Předpokládáme, že situace se bude v následujících měsících vyvíjet tak, že zájemci o službu z řad obyvatel spádových obcí, budou přibývat.

7 PROVOZNÍ ÚSEK

Vedoucí: Martin Merz

Kontakt: m.merz@ssmm.cz

7.1 Personální zabezpečení

V provozním úseku pracují 3 údržbáři a 4 prادلeny. Pracují v jednosměnném provozu, údržba od 6.30 do 15.00 a pradelna od 6.00 do 14.30. Údržbáři drží celoročně pohotovost.

7.2 Hospodaření

Tabulka: Provozní náklady 2021

Položka	Kč
Materiál pro údržbu	191 845
Spotřeba energie - teplo	2 472 634
Spotřeba energie – elektrická energie	2 070 907
Spotřeba energie - plyn	52 761
Spotřeba vody	1 326 375
Opravy a udržování budovy	2 520 582
Opravy a udržování výtahy	89 005
Opravy a udržování dopravní prostředky	199 965
Opravy a udržování majetek	266 751
Odvoz odpadu	813 968
Revize zařízení a majetku	236 557
Nákup drobného hmotného majetku	2 222 929
Prací prostředky	76 231

7.3 Informace o provozu

7.3.1 Údržba

Údržba se snažila o co nejvíce bezproblémový chod celého zařízení CSM, zejména o správnou funkci dodávek elektrické energie, teplé a studené vody, plynu a tepla. Nemalou překážkou jí v tomto snažení byly opakující se havárie plastového potrubí, především na tzv. stoupačkách do pater budovy a především na horké vodě. Původní plastové potrubí je na konci své životnosti a to se projevuje častým praskáním potrubí. Často byla závada odstraněna bezprostředně po havárii, aby mohl být obnoveno používání potrubí, a to tzv. cípantem a následně došlo k opravě celé stoupačky včetně studené vody. Opravy pro majitele budovy prováděl, po dohodě s odpovědným pracovníkem Městského úřadu, p. Josef Nedvěd a je nutno konstatovat,

že ve velmi dobré kvalitě a rychlosti, kdy několikrát pracoval v objektu v nočních hodinách. Problém s potrubím přetrvává i nadále a je třeba ho dále řešit.

Zvýšená pozornost byla dále věnována správné funkci vzduchotechniky, zejména její regulaci. Ve druhé polovině roku byla provedena výměna stávajícího řízení a regulace vzduchotechniky instalované v kuchyni a prádelně. Dosavadní ovládání neumožňovalo bezproblémový chod kuchyně a s propojením na přívod plynu způsobovalo problémy i ve vaření. Instalaci nového ovládání provedla firma vybraná zřizovatelem a její spuštění přineslo velkou úlevu jak práci v kuchyni a prádelně, ale i ulehčení pracovníkům údržby, kteří museli několikrát denně, a to i po pracovní době provádět kontrolu regulace a opakovaně provádět její restart.

Pracovníci údržby, kromě běžných oprav, provedli výměnu světel v koupelnách DL, někde i v chodbách pokojů (tato světla se obměňují průběžně), odstranění všech zástěn v koupelnách (DL i DP), které stěžovaly pohyb pečovatelkám a uživatelům při provádění jejich hygieny. Další větší akcí byla rekonstrukce kavárny a jejího zázemí, kdy byla odstraněna sádkartonová stěna, došlo k zazdění větracího otvoru v kuchyni a odstranění starých nefunkčních akumulčních kamen. V zázemí kavárny byla odstraněna původní kuchyňská linka, která byla nahrazena novou a byl nainstalován konvektomat.

Údržbáři dále prováděli vytrhání a odstranění náletů na střeše DL, později i chemický postřik této plochy a opravu odvětrávacích průduchů na střeše, do kterých bylo instalováno nové pletivo. Při instalaci nového hromosvodu externí firmou, byly ze střechy budovy odvezeny betonové dlaždice, které zde zůstaly po rekonstrukci střechy.

V kuchyni byla hned z počátku roku 2021 provedena výměna kohoutů a hadic, přemístění a zapojení výlevky do přízemí. V přízemí před instalací velkokapacitních mrazících boxů byla údržbou odstraněna drátěná zábrana boxů a v místnosti náhradního zdroje došlo k nainstalování odtahu jeho spalin. Údržba dále prováděla výmalbu jednotlivých pokojů v DL a v DV, kde bylo použito omyvatelné barvy na vybraných stěnách. Na DV došlo k instalaci nových kuchyňských linek, přestěhování jídelen a smontování nábytku do nově zřízených místností pro pečovatelky, kde údržba provedla rozvod internetového připojení. V celé budově DL byly nainstalovány do pokojů uživatelů sítě proti hmyzu. Domov Ludmila a Vážka byl kompletně vymalován externími firmami ve všech společných prostorách, byly natřeny dveře.

V budově DP pracovníci údržby zajišťovali výmalbu jednotlivých pokojů, která byla prováděna souběžně s prováděnou rekonstrukcí budovy (důvod rekonstrukce: protipožární opatření – EPS, nové protipožární dveře, náhradní zdroj, výměna podlahové krytiny za nehořlavou), po jejím skončení v červnu pracovníci údržby provedli nakoupení a montáž hliníkových ochranných rohů na chodbách celé budovy (cca 230 ks), což znamenalo oproti nabídce firmy rekonstruuující

DP investici menší o částku cca 60 tisíc Kč. Dále zde pracovníci údržby provedli montáž nábytku do nové aktivizační místnosti, prováděli a budou provádět demontáž původních a montáž nových garnyží.

Údržba řeší i problematiku odvozu odpadu. Dále se podílela na odvozu komunálního odpadu, zejména při velkém vyklízení dlouho nevyužívaných prostor a při rekonstrukci DP. Dále zabezpečovala odvoz papíru a biologického materiálu vzniklého při pracích na revitalizaci zahrady v celém areálu a podzimního listí. Taktéž se více jak 4 měsíce starala o aplikaci bioenzymů do lapoilu a následně spolupracovala při jeho úplném vyčištění. Bohužel v polovině roku došlo k navýšení cen odvozu nebezpečného odpadu.

Pracovníci údržby zajistili i opravu průmyslové pračky, kde bylo třeba vyměnit poškozené dveře a jejich panty, které si pro tento účel sami objednali.

Pracovníci údržby kromě běžných oprav prováděli dále přezouvání pneumatik osobních vozidel na letní a následně zimní provoz, dolévání náplní do těchto vozidel a výměny žárovek.

Provozní úsek zabezpečuje povinné revize, zajistil firmu ELETEK, která začala koncem roku provádět revize elektrického zařízení na pokojích uživatelů DL a DV. Dále provozní úsek zajistil firmu na výměnu všech nouzových světel v DL, spolupracoval na kontrole hasicích přístrojů a zajistil jejich správné připevnění a umístění a to dle pokynu pracovníka provádějícího jejich kontrolu.

Po oplocení areálu v polovině roku, se začalo také s údržbou zahrady, kde o září došlo k prořezu starých dřevin, odstranění a úklidu starého křoví a přípravu na výsadbu v roce 2022.

7.3.2 Prádelna

Prádelna CSM se nachází v suterénu DL. V prádelně pradelny a jedna z nich částečně pracuje jako švadlena pro označování a opravu prádla uživatelům pobytových služeb CSM. Pracovníci prádelny perou, suší, žehlí a mandlují prádlo uživatelům pobytových služeb DL, DP, DV a pečovatelské služby. Dále zaměstnancům (pracovní oděvy) CSM, ale i cizím subjektům např. kožní ambulanci, Mateřským školám, firmám jako Mepla apod... Švadlena označuje a zašívá prádlo uživatelům CSM.

Cena za kg vypraného prádla v rámci vedlejší hospodářské činnosti činil 67 Kč/kg a vypralo se 4 099 kg prádla. Pro pobytovou službu DL, DV a DP se vypralo dalších 90 520 kg prádla.

Do prádelny probíhá pravidelný svoz špinavého prádla z jednotlivých oddělení. Svoz špinavého prádla zajišťují pracovníci přímé péče jednotlivých oddělení v pytlích. Rozvoz čistého prádla realizují přímé péče jednotlivých oddělení v zakrytých klecích. Pracovní oděvy si zaměstnanci nosí a vyzvedávají z prádelny sami, stejně tak jako cizí subjekty.

8 ODDĚLENÍ RECEPCIÍ

Vedoucí: Blanka Saňová

Kontakt: b.sanova@ssmm.cz

8.1.1 Personální zabezpečení

V průběhu roku se počet recepčních ustálil na počtu 5 zaměstnanců. Z toho 3 zaměstnanci jsou zaměstnání na plný úvazek, dvě recepční mají zkrácený 75% úvazek. Recepční pracovali v pravidelných denních 12hodinových směnách včetně svátků a víkendů. Oddělení recepcí vede referent majetku.

8.1.2 Informace o provozu

Recepce zajišťovala provoz areálu CSM (365 dní v roce od 7,00 do 19,00, každý den včetně svátků a víkendů, tedy v čase, kdy je areál CSM volně přístupný. Centrum seniorů má 2 recepce, jednu v Domově Ludmila (náleží i pro Domov Vážka) a jednu v Domově Penzion.

Recepce slouží jako vstupní, kontrolní a přijímací pracoviště pro všechny návštěvy CSM, tedy jak pro návštěvy uživatelů, tak i pro obchodní schůzky dodavatelů apod.. Zde probíhá prvotní kontakt s veřejností a zároveň recepční poskytuje základní informace o službách, které CSM nabízí pro své klienty.

Recepční ve službě koordinuje pohyb návštěv a pohyb cizích osob po budovách Centra seniorů. Náplní práce recepční je také koordinace parkování aut v areálu CSM, tak, aby byl především zajištěn volný průjezd pro automobily záchranné služby a jiných zdravotnických zařízení. K tomu jim napomáhá i zavedený kamerový systém. 1x denně před koncem pracovní doby provádí recepční obchůzku celého areálu, po konci pracovní doby recepce tedy od 19,00 do 7,00 je areál CSM uzamčen. Kromě osobního kontaktu s příchozími návštěvami do CSM obsluhují recepční také telefonní ústřednu, zajišťují denní rozhlasové hlášení s informacemi o nabídce denních aktivit, kulturním programu a dalších aktuálních zpráv týkajících se provozu CSM. Pro naše uživatele zajišťují prodej jídelních lístků, nově se podílí na prodeji některých inkontinenčních a ošetrovatelských pomůcek umístěných u recepce DL.

Důležitým provozním úkolem recepce je zajišťování dispečinku taxislužby Sendolino v roce 2021 pouze pro seniory žijící v CSM. Vedou evidenci záznamů a koordinují objednávky pro využití této služby.

V roce 2021 navštívilo naše uživatele zhruba 15 000 osob, z toho 7000 na DP a 8 000 na DL a DV. S přihlédnutím k omezení návštěv z důvodu „covidových opatření“ by při plném provozu

byla čísla ještě o něco vyšší. Takto vysoké počty návštěv ukazují, že recepce je pracoviště opravdu frekventované a práce recepčních je nedílnou součástí dobrého fungování celého CSM. Pro zajištění kontaktu našich uživatelů s rodinnými příslušníky v době pandemie covid – 19 byla do dubna 2021 po dobu uzavření obou budov dočasně umístěna u vstupu do areálu mobilní buňka. Evidence žadatelů o návštěvu, doprovod uživatelů, úklid a dezinfekce prostor po každé návštěvě byla také náplní práce recepčních.

Nedílnou a velmi důležitou prací recepčních byla v této „covidové době“ důsledná kontrola všech příchozích návštěv po stránce zdravotní způsobilosti, ve spojení s dodržováním všech vládních opatření. Měření teplot, doložení proběhlých testů na covid 19 a očkování covid - 19, jejich evidence. Vše probíhalo v úzké spolupráci s vedoucí zdravotního úseku a přímé péče, tak abychom nijak neohrozili naše uživatele a přitom se snažili co nejméně omezit jejich kontakt s rodinnými příslušníky a přáteli.

9 STRAVOVACÍ ÚSEK

Vedoucí: Gabriela Novotná

Kontakt: g.novotna@ssmm.cz

9.1 Personální zabezpečení

Na chodu stravovacího úseku CSM se podílelo 21 zaměstnanců. Stravovací úsek řídí vedoucí stravovacího úseku. Zástupcem je šéfkuchař, který řídí směnu kuchařů. Koordinátorka pomocných sil koordinaci a úkolování pomocných sil kontroluje činnost a kvalitu jimi odvedené práce. Provádí denních změny v dietách. Stravu připravuje ve směnném provozu 5 kuchařů a 9 pomocných pracovníků. U pomocných sil byla změněna pracovní doba, která posunula čas výdeje večeří na pozdější dobu, aby nebyl takový rozdíl v čase mezi večeří a snídaní. Sklad má na starosti skladnice. Úklid a čistotu zajišťují 2 pracovníce. O mytí jídelnosičů a jejich čistotu se stará 1 pomocná pracovníce. Součástí stravovacího úseku jsou 2 prodavačky Růžové kavárny. V roce 2021 byl provoz enormně zatížen covidovými opatřeními a v provozu chyběl personál. Důvody, pro které nebylo snadné nové pracovníky zajistit, bylo několik – neodpovídající vzdělání uchazečů, neschopnost se zapracovat, vzdálené dojíždění uchazečů (neschopnost se dostat do zaměstnání včas, o víkendů třeba vůbec), celotýdenní provoz (uchazečům vadila především práce o víkendech a do večera) a nízké finanční ohodnocení dané volné pozice.

9.2 Hospodaření

Pravidelně jednou ročně hodnotíme poměr mezi náklady jednotlivých surovin potřebných k přípravě stravy především oběda a cenu oběda, který účtujeme našim klientům. Z hlediska úspory cen se snažíme jídelní lístek tvořit podle sezónnosti, nabídky dodavatelů a kvality surovin, která je důležitou složkou poměru. Zároveň měsíčně vyhodnocujeme spotřebu potravin v závislosti na stanoveném rozpočtu stravovacího úseku. V dubnu 2021 jsme přešli na počítačový program Gygnus2, ve kterém jsou nyní všechny potřebné informace, jako jsou počty strážníků komplet, jak uživatelů domova, počty klientů TPS, stravujících se zaměstnanců a cizích strážníků, které nám dávají přesný přehled o dietách a počtech strážníků a vyhodnocení nákladů v měsíci. Bohužel se nám začíná projevovat velmi zásadním způsobem zdražení energií, růst cen vstupních potravin a výrobků. Přes veškerou snahu je stravovací jednotka 170 Kč na potraviny a režii nedostatečnou částkou k udržení rozpočtu, náklady na potraviny v roce 2021 činily 8 786 851 Kč.

9.3 Provozní informace

Stravovací úsek Centra seniorů Mělník zajišťuje celodenní stravu pro uživatele, kteří využívají pobytové služby Domova Ludmila, Domova Penzion, Domova Vážka a to v celém spektru požadavků podle zdravotního stavu klientů i jejich individuálních potřeb.

Úsek připravuje snídaně, svačiny, obědy, večeře a v případě diabetiků i druhé večeře. Z typů diet se zde poskytuje strava racionální (č. 3), šetřící (č. 2), diabetická (č. 9) a diabetická šetřící (č. 9/2). Podle potřeby upravujeme tuto stravu také jako mletou nebo kašovitou. Pracovníci byli více zapojováni do výroby, jedná se hlavně o přípravu obložených housek, toustových chlebů, pomazánek, pudinků, ochucených jogurtů a tvarohů ke snídaním, svačinám a večeřím, výroby sladkých dezertů a pečení vlastních výrobků, jako jsou různé řezy, buchty a rolády. Nabídku se budeme v rámci možností snažit nadále rozšiřovat.

Strava je vydávána uživatelům v jídelnách DP a DL nebo je individuálně dopravena na pokoje uživatelů v případě jejich přání, zdravotní indispozice, snížené soběstačnosti nebo v případě nezbytné nutnosti, kterou vyžadují okolnosti. Snažíme se vycházet vstříc požadavkům klientů vždy s ohledem na jejich zdravotní stav a doporučení lékaře.

Stravovací úsek CSM zajišťuje také komplexní přípravu obědů pro pečovatelskou službu. Jídlo je rozděleno a připraveno do jídelnosičů a následně rozvezeno pečovatelskou službou klientům ve městě a blízkém okolí. Součástí služeb stravovacího úseku pro terénní pečovatelskou službu je celková péče o jídelnosiče, jejich mytí, údržba, příprava a rozdělení podle jednotlivých rozvozů obědů po stanovených trasách.

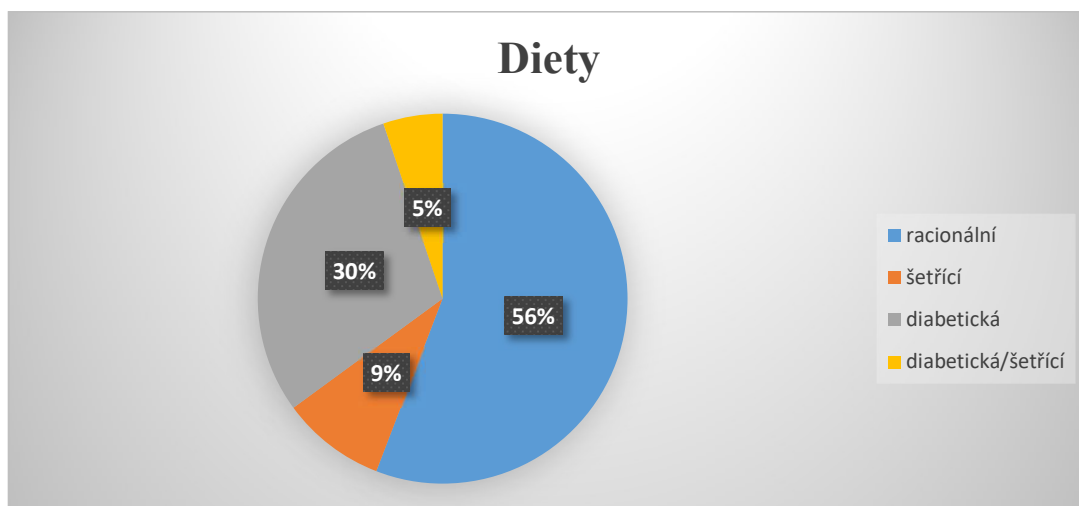
Na stravovacím provozu se připravuje denně polední strava pro

- cca 60 porcí pro Domov Ludmila
- cca 65 porcí pro Domov Vážka
- cca 107 porcí pro Domov Penzion
- cca 125 porcí pro Pečovatelskou službu
- cca 70 porcí pro zaměstnance

Snídaně, přesnídávky, svačiny a večeře jsou připravovány pro cca 230 klientů. Druhé večeře byly připravovány pro diabetické diety a Domov Vážka v počtu cca 140 porcí.

Celkový počet denních porcí vydaných stravovacím úsekem tedy činí zhruba 1500.

Graf: Rozdělení diet 2021



Na uvedeném grafu je patrné, jaký značný poměr má počet speciálních diet k normální (racionální) stravě. Dá se předpokládat, že tento poměr bude stagnovat nebo bude mírně narůstat o další diety typu bezlaktózová a bezlepková. I těmto dietám se budeme snažit přizpůsobovat provoz stravovacího úseku.

Jídelní lístek je sestavován v měsíčním intervalu kompletně celý, do 12. dne předcházejícího měsíce s tím, že se zaměřujeme na vyváženost a pestrost pokrmů. Rozšířili jsme nabídku čerstvých salátů a sezónních potravin. Jídelní lístek pro klienty z DL a DP obsahuje snídaně, svačiny, obědy, teplé a studené večeře a druhé večeře pro diabetiky a klienty DV. Každý den jsou v nabídce poledního menu dva druhy jídel a jedno jídlo, které je přizpůsobeno dietám. Spolupracujeme s nutričním terapeutem, se kterým jídelní lístek pravidelně konzultujeme, a který upravuje jídelní lístek pro potřeby klientů s dietami č. 2, č. 9 a č. 9/2. Začínali se objevovat i případy se speciálními potřebami jako bezlaktózová dieta nebo kombinace různých dietních omezení, na které také nastavuje stravu nutriční terapeut.

Při celkové přípravě stravy je dbáno na dodržování základních standardů, které jsou podrobně zaneseny v provozní knize kritických bodů HACCP.

Některé technologie a přístroje jsou v kuchyni značně zastaralé, v havarijním stavu a neodpovídají plně podmínkám a potřebám provozu a předpisům HACCP. V roce 2021 byl pořízen chladicí box na potravinový odpad, který na provozu chyběl a z hlediska skladování podle platné legislativy zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech, v platném znění a z hlediska

HACCP nebylo toto nařízení plněno. Dále byl do skladovacího prostoru pořízen chladicí box na balené potraviny a mrazicí box, neboť lednice a mrazáky, ve kterých bylo zboží skladováno, byly kapacitně na hraně a bylo by nutné pořízení dalších, což se jevilo jako neekonomické a prostor ve skladovacích prostorách již nebylo možné rozšířit. Bylo také nutné oddělit různé druhy potravin, které se skladovaly ve stejných lednicích a to z důvodu HACCP nebylo správné. Lednice a mrazáky, které byly uvolněny, se použily na provozu kuchyně, místo ještě starších a nevyhovujících. Konkrétně se jednalo lednice a mrazáky, které byly nějak poškozené – vnitřní prostor, hlavně pak rez. Do prostoru mytí bílého nádobí byla pořízena tunelová myčka, pro zvýšení rychlosti a kapacity mytí jídelního inventáře po snídaních, obědech, večeřích a po akcích, který se před tím kumuloval na více místech, protože odkládací pult je malý a celý objem sváženého nádobí se na něj nevešel. Pro kašovitou stravu byl zakoupen speciální přístroj tzv. Blixer, který dokáže rozmělnit potravu tak, aby stravovaným seniorům poskytoval co největší komfort při polykání stravy.

Na obnově technologií, rekonstrukci provozu a zajištění vyšších standardů je třeba dále pracovat.

9.4 Růžová kavárna

Uživatelům Centra seniorů Mělník je k dispozici Růžová kavárna v Domově Ludmila, kde nabízíme studené a teplé nápoje, různé druhy studených a cukrárenských výrobků od spolehlivých dodavatelů. Kavárnička prošla v roce 2021 rekonstrukcí, nevzhledné stěny a staré skříně byly demontovány. Samotný prostor posezení byl rozšířen a doplněn dalšími stoly, židlemi a velmi pěknými dekoracemi, které celý prostor velmi zútulnily.

Od prosince 2021 máme v nabídce vlastní výrobu - obložené housky a bagetky, sortiment bychom chtěli v roce 2022 obměňovat a jednou týdně plánujeme vlastní pečení – např. řez, roládu a podobně. Klientům poskytujeme i možnost drobných nákupů v blízkém nákupním středisku, které zajišťují pracovnice kavárny. V roce 2021 proběhla kontrola Krajské hygienické stanice a drobné nedostatky byly obratem odstraněny.

ZÁVĚR

Neusínáme na vavřínech a pracujeme dál. Je před námi ještě celá řada úkolů, které visí na tabuli v ředitelně a čekají, že v roce 2022 budou plněny. Čeká nás revitalizace zahrady, další opravy a udržování objektů, výměna starého nefunkčního majetku, revize, musíme dopilovat metodiky a vůbec dokumentaci a udělat z ní součást naší každodenní práce, chceme se začít věnovat paliativní péči, rehabilitaci, chceme rozšířit pracovní dobu pečovatelské služby...

Jsme tu ale především pro naše uživatele, a ti budou spokojeni pouze v případě, že budeme slušní a spokojeni my, zaměstnanci CSM, kteří utváříme a děláme domov domovem a pracujeme s péčí a láskou.

