



## **DOMOV LUDMILA**

Sociální služba: Domov pro seniory

*Identifikátor služby: 8194541*

### **POPIS REALIZACE POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB MĚLNÍK, Domov Ludmila, poskytovatel sociálních služeb (dále jen „CSSM“ a „DL“) je příspěvkovou organizací Města Mělníka a je řízena ředitelkou, která je statutárním orgánem organizace a je jmenována Radou města.

Budova DL leží v klidném prostředí s dobrou dostupností. Zastávka místní autobusové dopravy se nachází necelých 50 metrů od objektu vedle nákupního centra Kaufland.

### **POSLÁNÍ**

Posláním DL je poskytování celoroční pobytové sociální služby osobám, které nemohou z důvodu snížené soběstačnosti a nepříznivé sociální situace, žít ve svém domácím prostředí ani s podporou rodiny a terénní pečovatelské služby.

Služby, které DL poskytuje, umožňují prožít důstojné aktivní stáří dle potřeb a schopností uživatelů v prostředí plném podpory a porozumění a v co nejvyšší míře udržet stávající schopnosti uživatelů a zapojit je do běžného života ve společnosti.

### **CÍLE**

- 1) Podporovat uživatele k dosažení největší možné míry soběstačnosti.
- 2) Podílet se na aktivním životě s přihlédnutím k individuálním potřebám a zájmům uživatelů.
- 3) Podporovat sociální vazby uživatele a vztahy mezi rodinou a vrstevníky.

### **CÍLOVÁ SKUPINA**

DL je určen osobám starším 65 let, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo změn zdravotního stavu a vyžadují pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Preferováni jsou především zájemci o pobytovou sociální službu s trvalým bydlištěm na Mělníku a s trvalým bydlištěm ze spádových oblastí regionu Mělník.

### **ZÁSADY**

- 1) **Respektování osobnosti a lidských práv, zachování lidské důstojnosti, rovný přístup ke všem uživatelům** – soběstačnost a důstojnost uživatele musí být vždy podporována,
- 2) **Individuální přístup** – služby jsou poskytovány na základě individuálních potřeb uživatelů,
- 3) **Svobodné rozhodování** – uživatel rozhoduje, příp. spolurozhoduje o využití služeb nebo jejich prvků, o jejich změně a ukončení,
- 4) **Uživatel musí být akceptován** a uznáván jako člověk ve své osobitosti se svými vlastnostmi,
- 5) **Profesionalita poskytovaných služeb** – všichni pracovníci odpovídají požadavkům na odbornou způsobilost a jsou průběžně vzděláváni,
- 6) **Podpora uživatele služby do výše jeho postižení** – nedělat za uživatele to, co by zvládl sám, nesnímat z uživatelů odpovědnost za vlastní život, podpora jejich soběstačnosti.

## JEDNÁNÍ SE ZÁJEMCEM O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

Jednání se zájemcem o službu je zpravidla prvním krokem k navázání dobrého vztahu a budoucí spolupráce mezi zájemcem a poskytovatelem sociální služby. K zařazení do pořadníku zájemců o sociální službu je nezbytné vyplnění písemné Žádosti o poskytování sociální pobytové služby.

K „Žádosti o poskytování soc. pobytové služby“ je dále zapotřebí dokument „Vyjádření lékaře o zdravotním stavu žadatele o poskytování soc. služby“ a „Lékařský posudek“. Tyto dva dokumenty však dokládá zájemce o službu až před zahájením pobytové sociální služby (po aktualizaci žádosti a sociálním šetření).

Tyto dokumenty jsou dostupné na webových stránkách CSSM: [www.cssmelnik.cz](http://www.cssmelnik.cz), na recepci DL, nebo je na vyžádání zaslat e-mailem.

### Rozsah poskytované sociální služby

Pobytová sociální služba je poskytována nepřetržitě 24 hodin denně.

## POSKYTOVANÉ SLUŽBY:

### ■ Ubytování

Naším uživatelům poskytujeme sociální službu na jednolůžkových nebo dvoulůžkových pokojích, které jsou vybaveny účelným a vkusným nábytkem. Uživatelé mají k dispozici elektrické polohovací lůžko, noční stolek, stůl, židle, křesla a šatní skříň. Na každém pokoji je bezbariérové sociální zařízení (koupelna, WC).

### ■ Stravování

Uživatelům je zajištěno celodenní stravování, které zahrnuje snídani, oběd, večeři, v případě diabetické diety také druhou večeři. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku. V případě potřeby Poskytovatel zajistí stravování dle individuálního dietního režimu, a to dle doporučení ošetřujícího lékaře. Uživatel má Poskytovatelem zajištěn celodenní přístup k běžně dostupným tekutinám za účelem podpory pitného režimu Uživatele (pitná voda, čaj, šťáva, džusy).

### ■ Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu

Dle rozsahu potřeb uživatele je péče poskytována individuálně a je průběžně vyhodnocována v individuálním plánu péče. Byl-li uživateli přiznán příspěvek na péči, je péče plně hrazena z tohoto příspěvku.

### ■ Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Podporujeme kontakt s rodinou a společenským prostředím. Zajišťujeme uživatelům nabídku kulturních aktivit, realizujeme výlety a kulturní akce. Doprovázíme uživatele na procházky do města, k lékaři či za veřejnými službami mimo areál CSSM. Také poskytujeme i volný přístup k internetu na PC v kavárně CSSM.

### ■ Sociálně terapeutické činnosti, aktivizační a vzdělávací činnosti

Poskytujeme uživatelům širokou škálu aktivizačních a volnočasových činností (kondiční cvičení, společenské akce a koncerty, společenské hry, promítání filmů, rukodělné aktivity, výtvarné dílny, vaření, bohoslužby, canisterapie atd.)

### ■ Sociální poradenství a pomoc při obstarávání osobních záležitostí a při uplatňování práv a oprávněných zájmů

Všem našim uživatelům poskytujeme sociální poradenství, případně pomoc při vyřizování sociálních dávek a příspěvku na péči.

### ■ Zdravotní péče

CSSM poskytuje uživatelům zdravotní a ošetrovatelskou péči odpovídající jejich zdravotnímu stavu. Uživatelům zajišťuje zdravotní péči praktický lékař a registrovaná zdravotní sestra. Uživatel má možnost požádat o registraci u praktického lékaře nebo využít speciální ambulantní služby psychiatra, který má ordinaci v areálu CSSM.

Pokud uživatel nechce využívat služeb lékaře spolupracujícího s CSSM, je třeba, aby si se svým ošetřujícím lékařem předem sjednal, jakým způsobem mu bude lékařská péče poskytována po přestěhování do CSSM.

Ošetrovatelská péče je poskytována v souladu s platnými zákonnými normami.

### ■ Praní, drobné opravy prádla a úklid

Prádelna v areálu CSSM zajišťuje praní a drobné opravy veškerého prádla uživatelů, tj. ložního i osobního prádla. Také zajišťuje praní pracovních oděvů zaměstnanců a prádla potřebného pro provoz jednotlivých oddělení. Úklid je realizován provozním personálem CSSM dle hygienických a vnitřních předpisů.

### ■ Fakultativní činnosti

Uživatelům poskytujeme i služby nad rámec základních činností, které jsou zpoplatněny v souladu s ceníkem fakultativních činností.

### ÚHRADA ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY

Úhrada za služby poskytované v Domově Ludmila se skládá z těchto položek:

- úhrada za ubytování, úklid, praní, žehlení a drobné opravy ložního a osobního prádla,
- úhrada za stravování, která se skládá z ceny potravin a režijních nákladů.

Ceník je dostupný na webových stránkách: [www.cssmelnik.cz](http://www.cssmelnik.cz)

### PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ POBYTOVÉ SLUŽBY

Uživatel prohlašuje, že byl před podpisem smlouvy řádně seznámen s vnitřními pravidly Poskytovatele pro poskytování služby, které jsou upraveny zejména v Domácím řádu, těmto pravidlům v plném rozsahu porozuměl a zavazuje se je dodržovat.

### PRAVIDLA PRO VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

Za stížnost se považuje ústní nebo písemné podání, jímž se uživatelé nebo jejich rodinní příslušníci, příp. opatrovníci, obrací na vedení Centra sociálních služeb Mělník (CSSM), a to ve věci ochrany svých zájmů a práv, nebo kterým uživatelé upozorňují na nedostatky a závady, jejichž řešení náleží do působnosti CSSM.

Stížnost lze podat ústně, písemně či telefonicky a může být anonymní.

#### Písemné podání:

- vhozením do jedné ze schránek důvěry a stížností umístěných v obou budovách v přízemí (Domov Penzion u nákladního výtahu, Domov Ludmila v hale vedle kaple Sv. Ludmily)
- odesláním na pracovní e-mail, nejlépe na [info@ssmm.cz](mailto:info@ssmm.cz)
- osobním předáním ředitelce CSSM, její kancelář se nachází v hlavní budově v přízemí
- prostřednictvím pošty na adresu **Centrum sociálních služeb Mělník**, Fügnerova 3523, 276 01 Mělník
- předáním pracovníkům CSSM, kteří zajistí předání řediteli zařízení

#### Ústní podání:

- osoba, která chce podat písemnou nebo ústní stížnost, se může obrátit na kteréhokoliv pracovníka CSSM

Stížnost je prošetřena neprodleně, bez zbytečných průtahů a zdržování. Stěžovatel musí být o výsledku šetření zpraven nejpozději **do 30 kalendářních dní** od podání stížnosti. Není-li možné v této době prošetření uzavřít, je o této skutečnosti stěžovatel informován včetně zprávy o dosavadním průběhu šetření a stanovení nového termínu.

### **PRAVIDLA UKONČENÍ POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty Poskytovatele i uživatele jsou uvedeny ve smlouvě o poskytování sociální pobytové služby Domova Ludmila.

### **MATERIÁLNÍ A TECHNICKÉ VYBAVENÍ**

Domov pro seniory Ludmila se nachází v hlavní budově CSSM. **Počet uživatelů je 64.**

Pokoje jsou situovány na východní a jihovýchodní stranu, mají balkón. Všechny pokoje jsou standardně vybaveny vestavěnými šatními a policovými skříněmi, lůžkem (elektricky polohovatelným), jídelní stůl, židle a skříňkou na lůžkoviny. Další drobné vybavení pokoje si uživatelé mohou doplnit dle svých představ v rozsahu takovém, aby nábytek nebránil poskytování péče. Ke každému pokoji náleží koupelna se sprchovým koutem a WC. Koupelny jsou vybaveny madly, umyvadlem, toaletou, sprchovým koutem. Je zde k dispozici teplá i studená voda.

Na 1. a 3. patře se nacházejí bezbariérové koupelny určené pro imobilní uživatele. Na všech čtyřech patrech jsou k dispozici zvedáky.

Na 2. patře se nachází ergoterapeutická místnost, která je vybavená kuchyňskou linkou, rychlovarnou konvicí, mikrovlnnou troubou, dřezem a umyvadlem určená pro uživatele DL.

V 1. patře se nachází ergoterapeutická dílna. V přízemí se nachází společná jídelna, tělocvična a místnosti pro kadeřnictví, pedikúru a ordinace lékařů.

Uživatelé Domova Ludmila mohou také využívat příjemné prostředí Růžové kavárny, venkovní prostory s pergolou a lavičkami.

V Mělníku dne 1. 10. 2023

**Zpracovala:** Mgr. Jana Hostáková, metodička sociální práce CSSM

**Schválila:** PhDr. Drahomíra Pavlíková, ředitelka